

BASES DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA PER A LA COBERTURA TEMPORAL DEL PERSONAL DEL PROGRAMA "ITINERARIS DE ORIENTACIÓN E INSERCIÓN LABORAL" DIRIGIT A DONES 2024 (ILDONA)

Primera_Objecte:

L'objectiu de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació temporal del personal del programa ILDONA 2024 "Itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació per a dones en l'àmbit rural i urbà", d'acord al finançament de les inversions del component 23 "Noves polítiques públiques per al mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu", del Pla de recuperació, transformació i resiliència (CID 343):

- Itineraris d'orientació i inserció laboral dirigit a dones.

La present convocatòria és pública i per tant podrà presentar-se qualsevol persona que reuneixca els requisits dels llocs oferits en les presents bases.

Segon_Característiques dels llocs:

Les bases d'esta convocatòria s'estableixen per a que els aspirants, que accedisquen a les places convocades, reunisquen les condicions necessàries per a desenrotllar amb eficàcia les diverses funcions específiques de cadascú dels llocs de treball oferits.

Les persones seleccionades percebran les retribucions corresponents a cada categoria professional establida en el conveni d'este Ajuntament, i en les taules salarials de l'exercici corresponent.

Estos llocs de treball no se consideren inclosos en la plantilla o relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Alzira, per lo qual no serà necessària oferta d'ocupació pública prèvia. Els llocs correspondran a Personal funcionari interí per l'execució de programes de caràcter temporal i durada determinada.

El perfil i les condicions de la relació laboral dels llocs de treball s'especifiquen en l'Annex I.

Les funcions de cadascú dels llocs de treball d'este projecte s'especifiquen en l'Annex II.

Tercera_Condicions dels aspirants:

Per a participar en este procés de selecció, serà necessari que els aspirants reunisquen les condicions següents:

- a) Tindre 18 anys complits, i no haver arribat a l'edat de 65 anys.
- b) Pertànyer a qualsevol dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea i del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, amb suficients coneixements de la



llengua castellana.

- c) Les persones estrangeres que no pertanyen a algun dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea, hauran de tindre permís de treball amb una duració mínima superior a la del projecte a realitzar, la titulació exigida per al lloc de treball homologada per l'Estat Espanyol, així como coneixements suficients de la llengua castellana.
- d) Estar en possessió dels requisits mínims exigits per al lloc de treball que se sol·licita, d'acord amb allò indicat en l'Annex I, a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.
- e) No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- f) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

Quarta_ Comissió de selecció:

La comissió de selecció serà l'òrgan que realitze la selecció del personal del programa de Itineraris d'Orientació e Inserció Laboral, la qual estarà composta per les següents persones:

PRESIDENTA:

Titular: Carmen Herrero Pardo. Suplent: Jordi Mena Ivars.

SECRETÀRIA:

Titular: Núria Gómez Bungal. Suplent: M^a José Esteve Pardo.

VOCALS:

Titular: Sergio Piera Pérez. Suplent: Agustí Ferrer Clari.

Titular: Ana M^a Iborra Moreno. Suplent: Bruno Castro

Titular: Cristina Alcudia Folgado. Suplent: Teresa Pons Osca.

Titular: Gema Morales Montalvà Suplent: José Manuel González Valls.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a una millor qualificació dels mèrits adduïts.

En allò no previst en estes bases, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú en les administracions públiques.



Quinta_ Termini i Lloc de presentació de sol·licituds, i Selecció de candidats:

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** a contar des del dia següent al de la publicació de les presents bases en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament: <https://alzirasisite.sede.gva.es/sitae/> i la d'Idea: www.idea-alzira.com.

Les persones candidates presentaran sol·licitud de participació en la present convocatòria segons model, en la CLAU Oficina d'Atenció Ciutadana d'este Ajuntament o a través del Portal de la Ciutadania (Seu Electrònica d'esta corporació), i també per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de que la presentació de la sol·licitud es realitze en seu externa a este Ajuntament caldrà la remissió de la documentació (inclosa la sol·licitud amb el segell d'entrada i data) al correu electrònic: orientacion@alzira.es

Sisena_ Documentació a aportar amb la sol·licitud de participació en este procés selectiu:

Tota sol·licitud anirà acompanyada del corresponent currículum vitae actualitzat, amb la finalitat de procedir a l'estudi i baremació que s'estableix en l'apartat següent, així com la següent documentació:

1. Els títols acadèmics.
2. L'acreditació de l'experiència professional (amb l'aportació dels contractes o certificats d'empresa, i en tot cas, l'informe de vida laboral; en el cas de treballadors autònoms: informe de vida laboral i l'acreditació de l'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE).
3. Cursos de formació (diplomes o certificats dels cursos, on s'indiquen les hores i continguts formatius).
4. Mèrits i demés circumstàncies personals.

No es valoraran els mèrits que no estiguen degudament acreditats en el moment de presentació de sol·licituds o formem part dels requisits d'accés al lloc al que s'aspira.

Setena_ Mèrits i criteris de valoració de sol·licituds:

ELS MÈRITS QUE ES VULGUEN FER VALER HAURAN D'ACOMPANYAR EL DOCUMENT DE SOL·LICITUD, degudament documentats, d'acord amb el següent barem:



Puntuació màxima: 18 punts

1ª fase:

a) **Experiència professional relacionada directament amb el lloc** a cobrir: es valorarà fins un **màxim de 4 punts** en funció del temps treballat en igual o similar categoria, mitjançant contracte de treball degudament acreditat (entenen-se per este extrem que s'aportarà còpia degudament compulsada dels contractes amb la vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social, o en el seu cas, certificació de serveis prestats emès pel Secretari de l'Administració).

En el supòsit d'autònoms es deuran aportar els documents acreditatius d'alta i baixa en el RETA, així com la certificació de períodes i epígraf de l'activitat en alta emesa per l'organisme competent.

En cas d'experiència laboral adquirida en qualsevol país de la Unió Europea, s'aportaran els documents legals justificatius de l'experiència en el país d'origen.

Este apartat es valorarà segons la següent escala:

- Experiència laboral adquirida en l'Administració Pública ____ 0,20 punts per mes complet de treball.
- Experiència laboral adquirida en empresa privada/autònom __ 0,10 punts per mes complet de treball

b) Coneixements del valencià: (Fins a 1,75 punts)

Serà valorat el major nivell que es dispose d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), a raó de:

	Nivell	Puntuació
A2	Nivell Oral	0,4
B1	Nivell Ele	0,7
B2		1
C1	Nivell Mitjà	1,3
C2	Nivell superior	1,75

c) Coneixement d'Idiomes Comunitaris: (Fins 2,25 punts)

Serà valorat el major nivell que es dispose d'acord al Marc Europeu Comú de referència per a les llengües, acreditats per la Escola Oficial d'Idiomes o per les institucions recollides en el Decret 61/2013 de 17 de Maig del Consell, a raó de:

Nivell	Puntuació
Nivell A1	0,2
Nivell A2	0,4
Nivell B1	0,6
Nivell B2	0,8
Nivell C1	1,30
Nivell C2	1,75

d) **Formació específica:** (Fins a 4 punts)

- **Curs universitari de Desenvolupament Local**, d' al menys 100 hores: 1 punt

- **Altres cursos realitzats i acreditats relacionats amb el lloc**, pertanyents a organismes oficials o centres de formació reconeguts fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- De 15 a 25 hores: 0'25 punts.
- de 26 a 50 hores: 0'50 punts.
- De 51 a 100 hores: 0,60 punts.
- De 101 a 200 hores: 0,75 punts.
- Més de 200 hores: 1 punt.

No es valoraran cursos en els que no hi conste la seua duració en hores.

e) **Participació prèvia en accions de formació, participació en desenvolupament de projectes Europeus o participació en programes de voluntariat Europeu o en el marc del programa ERASMUS+**, es valorarà amb un màxim de 1 punts. (0,5 punts per setmana formativa o 40 hores d'activitat).

2^a fase

a) **Entrevista personal.** En la mateixa, que tindrà una duració màxima de 10 minuts, la Comissió valorarà **fins a 5 punts** aspectes relacionats amb l'activitat a exercir, atenent a les següents apreciacions:

1. Coneixements teòrics dels candidats/candidates.
2. Experiència professional en el desenvolupament de tasques i funcions del lloc de treball al que opten els aspirants.
3. Experiència en organització de jornades, eixides formatives, etc.
4. Coneixement del mercat laboral actual de la comarca.
5. Competències personals i habilitats socials adequades al desenvolupament del lloc de treball.
6. Qualsevol altre aspecte a valorar per la Comissió relacionat en el lloc de treball a ocupar pel candidat/a.

Vuitena_Desenvolupament i qualificació:

- DESENVOLUPAMENT

El procés selectiu al que es refereixen les presents bases constarà de 2 fases:

La primera fase estarà destinada a la valoració dels mèrits dels candidats per part de la comissió avaluadora, d'acord a la base anterior. Superaran esta primera fase els 5 candidats que hagen obtingut la major puntuació per cada lloc de treball oferit. Per acord de la Comissió es podrà augmentar el número de candidats i candidates que superen la primera fase.

La comissió de baremació alçarà acta de la fase curricular, la qual serà exposada en el tauler d'anuncis municipal, i en la qual constarà dia i hora per a la realització de la fase d'entrevista, sense perjudici de que els candidats puguen ser convocats per altres mitjos.

La segona fase estarà destinada a una entrevista personal amb els candidats que superen la primera fase. Esta segon fase la superaran els que hagen obtingut en l'entrevista personal un mínim de 2 punts.

Igualment, la Comissió Avaluadora alçarà acta del resultat de la segona fase.

- QUALIFICACIÓ

L'ordre de qualificació definitiva del procediment selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels mèrits degudament justificats de que consta en el corresponent Barem i en la entrevista curricular. La Comissió alçarà acta i es publicarà en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament: <https://alzirasiae.sede.qva.es/sitae/> i la d'Idea: www.idea-alzira.com.

L'aspirant seleccionat en cadascú dels llocs d'este projecte serà aquell que obtinga la puntuació més elevada resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases de les proves de selecció.

En cas d'empat serà seleccionat l'aspirant que haja obtingut la puntuació més alta en la fase curricular. Si persisteix l'empat es dirimirà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional i en el cas de que persistisca se decidirà a favor d'aquell que tinga major puntuació en l'apartat de Participació en accions i projectes europeus

La Comissió avaluadora alçarà acta de la finalització del procés selectiu, especificant per a cada lloc de treball oferit els candidats que han superat les dues fases, la qualificació definitiva obtinguda per cadascú d'ells i qui és el candidat seleccionat.



- INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS

Una vegada publicades les actes en el tauler d'anuncis municipal i en la pàgina web, el termini per a presentar reclamacions serà de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la seua publicació

Las reclamacions o incidències que es pogueren presentar no interrompan el procés selectiu.

Novena_Pressupost:

El pressupost de despeses de la present convocatòria es finançarà amb càrrec a les partides del pressupost de despeses de la corporació de l'any 2025.

Desena_Protecció de dades de caràcter personal:

Les dades facilitades passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Alzira, per a l'exercici de les seues funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, els participants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada en la CLAU, Oficina d'Atenció al Ciutadà d'este Ajuntament o bé per mitjà de correu electrònic.

Onzena_Contractació:

Una vegada publicats els resultats de la selecció, es determinarà la data de contractació de les persones seleccionades.

ANNEX I
Relació llocs de treball
ITINERARIS D'INSERCIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (ILDONA)

LLOCS TREBALL	REQUISITS MÍNIMS	CONDICIONS
ORIENTADOR/A I INTERMEDIADOR/A LABORAL	<p>Titulació universitària, preferentment Grau en Psicologia, Pedagogia, Relacions Laborals i Recursos Humans.</p> <p>Mínim 12 mesos d'experiència en el lloc.</p>	8 mesos Jornada completa

Llocs de treball: 2

PERSONA TÈCNIC DOCENT	REQUISITS MÍNIMS Conforme als programes formatius	CONDICIONS
<p>Docent_Mòduls formatius Itineraris Climàtics</p> <p>AGAU001PO Abonat i fertilització en agricultura Ecològica</p> <p>FCOO03: Inserció laboral, Sensibilització medioambiental I en la igualtat de gènere</p> <p>FCOY0001: Igualtat I no discriminació en l'àmbit laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulació universitària, preferentment: <ul style="list-style-type: none"> - Enginyer Agrònom. - Enginyer Tècnic Agrícola. ▪ Competència docent d'acord a ANNEX III 	<p>Jornada parcial</p> <p>Total 84 hores lectives</p>
<p>Docent_Mòduls formatius Itineraris Climàtics</p> <p>ADGD162PO Anglès empresarial</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulació universitària, preferentment: <ul style="list-style-type: none"> - Filologia Angles, Traducció I interpretació (Anglès) ▪ Competència docent d'acord a ANNEX III 	<p>Jornada parcial</p> <p>Total 60 hores lectives</p>



<p>Docent_Mòduls formatius Itineraris Digitals</p> <p>IFCT184PO Anàlisi de dades i vinculació de BBDD amb EXCEL</p> <p>IFCT053PO Ferramentes de gestió web</p> <p>FCOO03: Inserció laboral, Sensibilització medioambiental I en la igualtat de gènere</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulació universitària, preferentment: <ul style="list-style-type: none"> - Enginyer informàtic. ▪ Competència docent d'acord a ANNEX III 	<p>Jornada parcial</p> <p>Total 80 hores lectives</p>
--	---	---

LLOCS TREBALL	REQUISITS MÍNIMS	CONDICIONS
<p>AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA</p>	<p>Titulació Formació Professional Primer Grau/Grau Mitjà ADMINISTRATIU.</p> <p>Certificats professionalitat Família professional Administració i gestió Nivell 2 i Nivell 3.</p> <p>Experiència professional en el lloc: 18 mesos</p>	<p>8 mesos</p> <p>Jornada completa</p>

ANNEX II
Funcions llocs de treball
ITINERARIS D'INSERCIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (ILDONA)

Funcions del Tècnic o de la Tècnica d'Orientació i Intermediació Laboral:

- Entrevistes individualitzades amb els candidats i candidates per a seleccionar a les persones participants del projecte.
- Acollida i diagnòstic sociolaboral individualitzat dels participants, per a establir es seu perfil d'empleabilitat.
- Disseny i desenvolupament de l'itinerari integrat d'inserció sociolaboral de totes les persones participants, a realitzar de manera conjunta amb la resta de l'Equip tècnic.
- Accions d'orientació sociolaboral que proporcione a les persones usuàries



Identificador xtr4 RABh llz 2fXO CBZU hzO5 a14=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>



coneixements relacionats amb les diverses vies de cerca d'ocupació i la situació del mercat laboral.

- Accions per a potenciar el desenvolupament competencial de les persones participants amb el reforçament dels coneixements, aptituds i actituds necessàries per a realitzar qualsevol activitat laboral.
- Seguiment i acompanyament dels participants durant el projecte, a través de tutories individualitzades i/o col·lectives per tal de potenciar l'empoderament de les persones participants.
- Prospecció de recursos motivacionals que permeten el creixement personal i professional i ajuden a les persones participants a accedir al mercat laboral.
- Atenció social entorn del desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de les persones participants.
- Seguiment i acompanyament de les persones participants durant el projecte, a través de tutories individualitzades i/o col·lectives per tal de potenciar l'empoderament de les persones participants.
- La contribució a què les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte, de tolerància, de participació, d'igualtat i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.
- Prospecció d'ofertes d'ocupació per inserir laboralment a les persones desocupades que participen en el projecte.
- Intermediació laboral amb el teixit empresarial de la zona, per tal de detectar i generar oportunitats en el mercat de treball.
- Participar en les reunions periòdiques de coordinació amb la resta de personal, convocades per la coordinadora o coordinador.
- Totes les accions necessàries per tal de facilitar l'empleabilitat de les persones participants en el projecte.

Funcions dels Tècnics Docents:

- La impartició de l'ensenyança de les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats.
- L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació dels processos d'ensenyança.
- La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
- L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, si és el cas, amb els servicis o departaments especialitzats.
- L'atenció al desenrotllament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
- La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte de formació relacionats amb la matèria formativa.
- La contribució a què les activitats del centre es desenrotllen en un clima de respecte, de tolerància, de participació, d'igualtat i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.



- La coordinació de les seues tasques conforme al calendari lectiu de l'especialitat formativa que imparteix, així com en la resta de tasques i personal del present projecte.
- Participar en reunions de coordinació i avaluació continua convocades pel Coordinador del projecte.
- Controlar el material que se entrega i/o utilitza l'alumnat, mobiliari on s'imparteix la formació, l'equipament de l'aula, avaluant el comportament i respecte dels participants a les instal·lacions del centre de formació i material i equipament.
- A la finalització de la docència entregar un inventari de material inventariable utilitzat en la formació pràctica de l'especialitat formativa.

ANNEX III COMPETÈNCIA DOCENT

Per a acreditar la competència docent requerida, les persones hauran de complir al menys un dels tres requisits (a, b o c) contemplats en l'article 168.1 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol:

En resum:

a) Grau universitari o titulació equivalent o, si és el cas, la titulació de Formació Professional. A més, hauran de disposar del Certificat Professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional. També es poden considerar autoritzades les persones que comptin amb una titulació de Tècnic o Tècnic Superior o, si és el cas, un certificat professional de nivell 2 o nivell 3.

b) Persones habilitades per a impartir formació professional en el sistema educatiu. Per a ser docent de Formació Professional és necessari tenir una titulació universitària de grau o equivalent. A més, és necessari estar en possessió del títol oficial de Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'idiomes o el Curs d'Adaptació Pedagògica (CAP).

Estaran exceptuats de l'exigència d'aquest títol els mestres i els llicenciats en pedagogia i psicopedagogia i els qui estiguin en possessió de llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica.

c) Tenir experiència professional de, almenys, quatre anys ajustada als estàndards de competència o elements de competència associats als mòduls professionals o blocs formatius a impartir, que actuaran en qualitat de personal expert, i disposar del Certificat Professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional.

ALFONSO DOMÍNGUEZ GENTO

Fecha firma: 27/12/2024 8:59:23 CET

ALCALDE-PRESIDENTE

AJUNTAMENT D'ALZIRA