

BASES DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA PER A LA COBERTURA TEMPORAL DEL PERSONAL ORIENTADOR DE LA UNITAT D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL D'AULA MENTOR ALZIRA

Primera_Objecte:

L'objectiu primordial de les presents bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oferta genèrica (*) davant de l'Agència d'Ocupació d'aquesta corporació, per a la contractació temporal del personal orientador de la Unitat d'Orientació Professional d'Aula Mentor Alzira.

A més de l'ofertes d'ocupació davant l'esmentat servei públic, la present convocatòria és pública i per tant podrà presentar-se qualsevol persona que reunisca els requisits dels llocs oferits en les presents bases.

(*) El sistema de selecció serà per oferta genèrica davant de l'esmentat servei públic, d'acord al article Tercer de l'Ordre APU/1461/2020, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.

Segon_Característiques dels llocs:

Les bases d'esta convocatòria s'estableixen per a que l'aspirant que accedisca a la plaça convocada, reunisca les condicions necessàries per a desenvolupar amb eficàcia les diverses funcions específiques del lloc de treball ofert.

La persona seleccionada percebrà les retribucions corresponents a la categoria professional establida en el conveni d'este Ajuntament, i en les taules salarials de l'exercici 2023.

Este lloc de treball no se considera inclòs en la plantilla o relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Alzira, per lo qual no serà necessària oferta d'ocupació pública prèvia. El lloc correspondrà a Personal funcionari interí per l'execució de programes de caràcter temporal i durada determinada.

El perfil i les condicions de la relació laboral del lloc de treball s'especifiquen en l'Annex I.

Les funcions de cadascú dels llocs de treball d'este projecte s'especifiquen en l'Annex II.

Tercera_Condicions dels aspirants:

Per a participar en este procés de selecció, serà necessari que els aspirants reunisquen les condicions següents:

- a) Tindre 18 anys complits, i no haver arribat a l'edat de 65 anys.
- b) Pertànyer a qualsevol dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea i del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, amb suficients coneixements de la llengua castellana.
- c) Les persones estrangeres que no pertanyen a algun dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea, hauran de tindre permís de treball amb una duració mínima superior a la del projecte a realitzar, la titulació exigida per al lloc de treball homologada per l'Estat Espanyol, així como coneixements suficients de la llengua castellana.
- d) Estar en possessió dels requisits mínims exigits per al lloc de treball que se sol·licita, d'acord amb allò indicat en l'Annex I, a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.
- e) No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- f) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

Quarta_ Comissió de selecció:

La comissió de selecció serà l'òrgan que realitze la selecció del personal de direcció, tècnic i de recolzament que ha de desenvolupar el projecte *El teu itinerari Vital*, la qual estarà composta per les següents persones:

PRESIDENTA:

Titular: Carmen Herrero Pardo. Suplent: Ana M^a Iborra Moreno.

SECRETÀRIA:

Titular: Núria Gómez Bungal. Suplent: M^a José Esteve Pardo.

VOCALS:

Titular: Sergio Piera Pérez. Suplent: Jose Manuel González Valls.

Titular: Agustí Ferrer Clari. Suplent: Llorenç Pérez Payà.

Titular: Cristina Alcudia Folgado. Suplent: Teresa Pons Osca.

Titular: Gema Morales Montalvà Suplent: Bruno Castro.



Identificador: 1m3Y mboh yuY jnw1 GCSY Q96/ QDM=
URL: <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a una millor qualificació dels mèrits adduïts.

En allò no previst en estes bases, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú en les administracions públiques.

Quinta_ Termini i Lloc de presentació de sol·licituds, i Selecció de candidats:

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** a contar des del dia següent al de la publicació de les presents bases en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament: <https://alzirasitae.sede.gva.es/sitae/> i la d'Idea: www.idea-alzira.com.

Les persones candidates vindran llistades per l'Oficina LABORA i per l'Agència d'Ocupació de l'Ajuntament d'Alzira, i presentaran sol·licitud de participació en la present convocatòria segons model, en la CLAU Oficina d'Atenció Ciutadana d'este Ajuntament o a través del Portal de la Ciutadania (Seu Electrònica d'esta corporació), i també per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de que la presentació de la sol·licitud es realitze en seu externa a este Ajuntament caldrà la remissió de la documentació (inclosa la sol·licitud amb el segell d'entrada i data) al correu electrònic: formacion.idea@alzira.es

Sisena_ Documentació a aportar amb la sol·licitud de participació en este procés selectiu:

Tota sol·licitud anirà acompanyada del corresponent currículum vitae actualitzat, amb la finalitat de procedir a l'estudi i baremació que s'estableix en l'apartat següent, així com la següent documentació:

1. Els títols acadèmics.
2. L'acreditació de l'experiència professional (amb l'aportació dels contractes o certificats d'empresa, i en tot cas, l'informe de vida laboral; en el cas de treballadors autònoms: informe de vida laboral i l'acreditació de l'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE).
3. Cursos de formació (diplomes o certificats dels cursos, on s'indiquen les hores i continguts formatius).
4. Mèrits i demés circumstàncies personals.

No es valoraran els mèrits que no estiguen degudament acreditats en el moment de presentació de sol·licituds o formem part dels requisits d'accés al lloc al que s'aspira.

Setena_ Mèrits i criteris de valoració de sol·licituds:

ELS MÈRITS QUE ES VULGUEN FER VALER HAURAN D'ACOMPANYAR EL DOCUMENT DE SOL·LICITUD, degudament documentats, d'acord amb el següent barem:

Puntuació màxima: 18 punts

1ª fase

a) **Experiència professional relacionada directament amb el lloc** a cobrir es valorarà fins un **màxim de 4 punts** en funció del temps treballat en igual o similar categoria, mitjançant contracte de treball degudament acreditat (entenen-se per este extrem que s'aportarà còpia degudament compulsada dels contractes amb la vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social, o en el seu cas, certificació de serveis prestats emès pel Secretari de l'Administració).

En el supòsit d'autònoms es deuran aportar els documents acreditatius d'alta i baixa en el RETA, així com la certificació de períodes i epígraf de l'activitat en alta emesa per l'organisme competent.

En cas d'experiència laboral adquirida en qualsevol país de la Unió Europea, s'aportaran els documents legals justificatius de l'experiència en el país d'origen.

Este apartat es valorarà segons la següent escala:

- Experiència laboral ___ 0,1 punts per mes complet de treball.

b) Coneixements del valencià: (Fins a 1,75 punts)

Serà valorat el major nivell que es dispose d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), a raó de:

	Nivell	Puntuació
A2	Nivell Oral	0,4
B1	Nivell Ele	0,9
C1	Nivell Mitjà	1,3
C2	Nivell superior	1,75

c) Coneixement d'Idiomes Comunitaris: (Fins 2,25 punts)

Serà valorat el major nivell que es dispose d'acord al Marc Europeu Comú de referència per a les llengües, acreditats per la Escola Oficial d'Idiomes o per les institucions recollides en el Decret 61/2013 de 17 de Maig del Consell, a raó de:

Nivell	Puntuació
Nivell A1	0,2
Nivell A2	0,4
Nivell B1	0,6
Nivell B2	0,8
Nivell C1	1,30
Nivell C2	1.75

d) **Formació específica:** (Fins a 4 punts)

- **Curs universitari de Desenvolupament Local**, d' al menys 100 hores: 1 punt
- **Altres cursos realitzats i acreditats relacionats amb el lloc**, pertanyents a organismes oficials o centres de formació reconeguts fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:
 - De 15 a 25 hores: 0'25 punts.
 - de 26 a 50 hores: 0'50 punts.
 - De 51 a 100 hores: 0,60 punts.
 - De 101 a 200 hores: 0,75 punts.
 - Més de 200 hores: 1 punt.

No es valoraran cursos en els que no hi conste la seua duració en hores.

e) **Participació prèvia en accions de formació, participació en desenvolupament de projectes Europeus o participació en programes de voluntariat Europeu o en el marc del programa ERASMUS+**, es valorarà amb un màxim de 1 punts. (0,5 punts per setmana formativa o 40 hores d'activitat).

2^a fase

a) **Entrevista personal.** En la mateixa, que tindrà una duració màxima de 10 minuts, la Comissió valorarà **fins a 6 punts** aspectes relacionats amb l'activitat a exercir, atenent a les següents apreciacions:

1. Coneixements teòrics dels candidats/candidates.
2. Experiència professional en el desenvolupament de tasques i funcions del lloc de treball al que opten els aspirants.
3. Experiència en l'acompanyament i seguiment de persones en relació a la formació i la seua inserció laboral.

4. Competències personals i habilitats socials adequades al desenvolupament del lloc de treball.
5. Qualsevol altre aspecte a valorar per la Comissió relacionat en el lloc de treball a ocupar pel candidat/a.

Vuitena_Desenvolupament i qualificació:

- DESENVOLUPAMENT

El procés selectiu al que es refereixen les presents bases constarà de 2 fases:

La primera fase estarà destinada a la valoració dels mèrits dels candidats per part de la comissió avaluadora, d'acord a la base anterior. Superaran esta primera fase els 5 candidats que hagen obtingut la major puntuació per cada lloc de treball ofert. Per acord de la Comissió es podrà augmentar el número de candidats i candidates que superen la primera fase.

La comissió de baremació alçarà acta de la fase curricular, la qual serà exposada en el tauler d'anuncis municipal, i en la qual constarà dia i hora per a la realització de la fase d'entrevista, sense perjudici de que els candidats puguen ser convocats per altres mitjos.

La segona fase estarà destinada a una entrevista personal amb els candidats que superen la primera fase. Esta segon fase la superaran els que hagen obtingut en l'entrevista personal un mínim de 1,5 punts.

Igualment, la Comissió Avaluadora alçarà acta del resultat de la segona fase.

- QUALIFICACIÓ

L'ordre de qualificació definitiva del procediment selectiu, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels mèrits degudament justificats de que consta en el corresponent Barem, i en la entrevista curricular. La Comissió alçarà acta i es publicarà en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament: <https://alzirasitae.sede.gva.es/sitae/> i la d'Idea: www.idea-alzira.com.

L'aspirant seleccionat en cadascú dels llocs d'este projecte serà aquell que obtinga la puntuació més elevada resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases de les proves de selecció.

En cas d'empat serà seleccionat l'aspirant que haja obtingut la puntuació més alta en la fase curricular. Si persisteix l'empat es dirimirà a favor del que haja obtingut major

puntuació en l'apartat d'experiència professional i en el cas de que persistisca se decidirà a favor d'aquell que tinga major puntuació en l'apartat de Participació en accions i projectes europeus

La Comissió avaluadora alçarà acta de la finalització del procés selectiu, especificant per a cada lloc de treball ofert, els candidats que han superat les dues fases, la qualificació definitiva obtinguda per cadascú d'ells i qui és el candidat seleccionat al lloc.

- INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS

Una vegada publicades les actes en el tauler d'anuncis municipal i en la pàgina web, el termini per a presentar reclamacions serà de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la seua publicació

Las reclamacions o incidències que es pogueren presentar no interrompan el procés selectiu.

Desena_ Protecció de dades de caràcter personal:

Les dades facilitades passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Alzira, per a l'exercici de les seues funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, els participants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada en la CLAU, Oficina d'Atenció al Ciutadà d'este Ajuntament o bé per mitjà de correu electrònic.

Onzena_Contractació:

Una vegada publicats els resultats de la selecció, se determinarà la data de contractació de les persones seleccionades.

ANNEX I

Relació lloc de treball

LLOCS TREBALL	REQUISITS MÍNIMS	CONDICIONS
ORIENTADOR/A UNITAT D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL AULA MENTOR ALZIRA	Titulació universitària, preferentment Grau en Dret, Psicologia, Pedagogia, Relacions Laborals i Recursos Humans. Mínim 6 mesos d'experiència en el lloc.	2023 Jornada completa

ANNEX II Funcions lloc de treball

Funcions del Tècnic o de la Tècnica de la Unitat d'Orientació Professional d'Aula Mentor Alzira :

a) Actuacions relacionades amb la difusió, captació i suport al registre en el procediment d'acreditació de competències:

- Identificació de persones potencialment interessades en l'acreditació de competències professionals adquirides per experiència laboral o altres vies no formals o informals.
- Difusió entre ocupats i aturats de la zona.
- Acompanyament en el procés de registre en el procediment d'acreditació de competències, així com ajuda en l'emplenament de la documentació a presentar juntament amb les sol·licituds i en l'elaboració del currículum.
- Assessorament sobre l'ús dels instruments de suport que permeten preparar la fase d'avaluació del procediment d'acreditació de competències.
- Identificar i assessorar la ciutadania sobre les accions de formació disponibles, una vegada finalitzat el procediment d'acreditació de competències.

b) Actuacions relacionades amb informació i assessorament sobre ofertes i itineraris formatius de millora de qualificació:

- Informar sobre oportunitats formatives vinculades al sistema de formació professional, i altres accions formatives d'interès per a la ciutadania.

DIEGO ERNESTO GOMEZ GARCIA
Fecha firma: 27/01/2023 15:21:49 CET
ALCALDE-PRESIDENTE
AJUNTAMENT ALZIRA