

PLA D'OCUPACIÓ JUVENIL QUALIFICATS 2021 BASES PER A LA REALITZACIÓ DE CONTRACTES EN PRÀCTIQUES EN L'AJUNTAMENT D'ALZIRA

La Regidoria de Desenvolupament Econòmic, Treball, Comerç i Projectes Europeus, amb la finalitat de dur a terme el compliment dels compromisos adquirits per l'Ajuntament d'Alzira, dirigits a pal·liar la desocupació en la nostra localitat, considera oportú emprendre una nova iniciativa d'aproximació al mercat laboral de les persones joves de la localitat que, amb independència del seu nivell de qualificació professional, tenen especial dificultat d'accés a eixe mercat.

Per ser notòria l'alta taxa de desocupació juvenil a Alzira, resulta imprescindible articular mesures que incrementen les oportunitats d'ocupació d'aquest col·lectiu, les quals deuen contribuir a facilitar el seu accés al mercat de treball, a l'ocupació i puguen aplicar professionalment els coneixements adquirits en la seua formació.

A més, l'Ajuntament d'Alzira amb l'objectiu de facilitar l'accés al mercat laboral de les ciutadanes i ciutadans en la nostra localitat, pretén incentivar la seua qualificació professional i augmentar la motivació i actitud positiva davant de l'ocupació mitjançant mesures i accions aglutinades en el denominat "Viatge a l'Empleabilitat".

El "Viatge a l'Empleabilitat" és un programa global que tracta de donar resposta a la situació de desocupació que pateix la societat alzirenya, posant al seu abast els servicis, programes d'ocupació i activitats formatives necessàries per a la inserció laboral, dins del qual naix la present convocatòria del Pla d'Ocupació Juvenil 2021 per a la realització de Contractes de Pràctiques en els diferents departaments municipals.

Amb eixa finalitat, l'Ajuntament promou la present iniciativa per donar una oportunitat laboral als joves alzirens amb una qualificació professional reconeguda pel sistema educatiu per tal que es desenvolupen en els diferents departaments municipals.

La norma de procedència dels contractes en pràctiques és:

- Article 11.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors Article 11.1 de l'Estatut dels Treballadors.
- RD. 488/98, de 27 de març, pel qual es desenrotlla l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes formatius.
- Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral.
- Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i a l'estímul al creixement i de la creació d'ocupació.
- Reial Decret Llei 16/2013, de 20 de desembre, de mesures per a afavorir la contractació estable i millorar l'empleabilitat dels treballadors.

1.- OBJECTE

El **PLA D'OCUPACIÓ JUVENIL 2021, modalitat QUALIFICATS**, dirigit a aquells joves amb una qualificació professional reconeguda pel sistema educatiu. Té com objectiu principal contribuir a que aquest col·lectiu, amb dificultats d'empleabilitat, obtinga la pràctica professional adequada al nivell d'estudis cursats. No es tracta únicament d'adquirir experiència en un treball determinat, sinó també que eixa experiència actue sobre els estudis cursats, i tinga un aproximament al mercat laboral a través de la realització de contractes en pràctiques en els diferents departaments d'este Ajuntament.

2.- DESTINATARIS

2.1. El Pla es dirigeix a persones joves desocupades d'Alzira, menors de 35 anys que es troben inscrites en l'Espai LABORA, amb una qualificació professional reconeguda pel sistema educatiu; sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys, o de set quan el contracte es realitze amb un treballador amb discapacitat, des de la finalització dels estudis.

2.2. S'entendrà que la persona jove té una qualificació professional en els termes establits en l'apartat anterior quan està en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- Grau/ Llicenciat en Psicologia.
- Grau/ Llicenciat en Pedagogia.
- Grau/ Llicenciat en Relacions Laborals i RRHH.
- Grau/ Llicenciat en Dret.
- Grau/ Llicenciat en Periodisme.
- Grau/ Llicenciat en Comunicació Audiovisual.
- Grau/ Llicenciat en Economia o Empresarials.
- Grau/ Llicenciat en ADE: Administració i Direcció d'Empreses.
- Grau/ Llicenciat en Ciències del Treball.
- Grau Mestre Infantil.
- CFGS Educació Infantil.
- CFGS Administració i Finances.
- Certificats de Professionalitat Nivells 2 i 3 de la família d'Administració i Gestió.

3.- PERFIL DEL LLOCS DE TREBALL

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de **10 contractes en pràctiques** en els següents departaments municipals:

IDEA
FPO – recursos humans
EIMA (Escoles Infantils Municipals Alzira)
Secretaria
Serveis Socials

Relació de llocs:

1	Psicòleg/a, Pedagog/a, Relacions Laborals	A2
1	Dret	A2
1	Periodisme, Comunicació Audiovisual	A2
1	Tècnic gestió administrativa	A2
1	Mestre o Mestra infantil	A2
1	Educador o Educadora infantil- FPII	C1
4	Auxiliar administratiu/va o administratiu/va	C2
10	TOTAL	

4.- CONTINGUT DEL CONTRACTE EN PRÀCTIQUES

Els contractes en Pràctiques, es realitzaran en els diferents departaments municipals d'este Ajuntament, sent adscrits els participants d'acord amb el seu perfil i experiència.

Les persones participants rebran una retribució que serà la fixada en conveni col·lectiu per als treballadors en pràctiques (per programes), sense que puga ser inferior al 60% durant el primer any de les pràctiques, o del 75% si el supera, del salari fixat en conveni per a un treballador que exercisca el mateix o equivalent lloc de treball. En cap cas el salari serà inferior al salari mínim interprofessional.

Grup	C.D.	Dedic.	Punts específic
A2	20	0	188
C1	16	0	139
C2	12	0	123

A la quantitat bruta a percebre pel participant se li aplicarà el percentatge de retenció que corresponga, segons la normativa reguladora de la cotització dels Contractes de Pràctiques, així com la retenció en concepte d'Impost sobre la renda de las Persones Físiques que resulte d'aplicació.

El període de duració de les contractacions serà entre **6 mesos**, segons necessitat del departament i la dotació pressupostària, sense que puga superar els 12 mesos ni la durada del programa, i sense superar el màxim legal establert en la normativa dels contractes en pràctiques.

En programes posteriors, si és el cas i segons determinen i resulte del procés de selecció, es podrà arribar a formalitzar un màxim de dos pròrrogues addicionals que hauran de tenir una durada mínima de 6 mesos cadascuna (6+6+12)

La dedicació dels participants serà a jornada completa i segons necessitats del servei.

5.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Les contractacions objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurrència competitiva entre les persones aspirants a estes, que reunisquen els següents requisits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i ho acrediten documentalment:

1. Trobar-se en situació legal de desocupació en el moment de presentació de la sol·licitud, acreditat a través del certificat de situació laboral del l'Espai LABORA.
2. Estar empadronats a Alzira en els últims 24 mesos ininterrompudament.
3. Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat membre de la Unió Europea. Els nacionals d'altres països tindran dret a participar d'aquest programa en igualtat de condicions que els espanyols, sempre que acrediten la seua residència legal en la Comunitat Valenciana, en els termes establerts en la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, reformada per la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i la seua normativa de desenrotllament
4. Estar en possessió de les titulacions especificades en l'apartat 2.2.

6.- TERMINI

El termini per presentar sol·licituds s'estableix en **10 dies hàbils**, a comptar a partir del dia hàbil següent al de la publicació de les presents bases en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament:

- <https://alzirasitae.sede.gva.es/sitae/>

Els successius anuncis es publicaran al web d'IDEA:

- <https://www.idea-alzira.com/tablon-novedades>

7.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- Les sol·licituds es presentaran preferentment DE FORMA TELEMÀTICA:

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 que preveu la possibilitat de què reglamentàriament, les Administracions puguen establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quede acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris d'acord amb la seua Disposició final setena.

En este cas, la tramitació electrònica dels procediments va resultar una eina imprescindible per la gestió de l'Ajuntament en els anys futurs, per la qual cosa s'estima adient exigir la tramitació electrònica de la mateixa a personal amb tasques administratives o que necessàriament va a tenir relacions amb elles.

Per a poder participar en el procés selectiu les persones interessades hauran de presentar per registre electrònic d'este Ajuntament, i dins del termini atorgat a este efecte:

Omplir i acompanyar la sol·licitud electrònica d'admissió per a la selecció de personal en termini, que inclourà la declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment en el cas que siguen seleccionats. (no esmenable).

S'accedirà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alzira:

- <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/>
- Buscar dalt l'opció SERVICIS, i al desplegable, Registre electrònic d'entrada i Tramiteu una nova sol·licitud
- Buscar el tràmit: OCUPACIÓ: PLA D'OCUPACIÓ JUVENIL QUALIFICATS 2021

Les sol·licituds deuran d'anar acompanyades dels documents acreditatius dels requisits enumerats en la base 5 i mèrits que s'al·leguen, arreglats en estes bases.

A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació indicada a la base 8.

- DE FORMA PRESENCIAL:

Acudint a l'Ajuntament d'Alzira i presentant en el registre d'entrada (La CLAU), prèvia cita en citaprevia.alzira.es

Les sol·licituds deuran d'anar acompanyades dels documents acreditatius dels requisits enumerats en la base 5 i mèrits que s'al·leguen, arreglats en estes bases.

A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació indicada a la base 8.

No obstant açò, també podran presentar-se en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En este cas, es deu enviar la sol·licitud al següent correu electrònic: orientacion@alzira.es

8.- DOCUMENTACIÓ

Amb caràcter general, la sol·licitud deurà ser acompanyada dels següents documents:

- a) Titulació acadèmica (no esmenable).
- b) Certificat amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic (de no aportar-se, no s'avaluarà este apartat).
- c) Certificat d'empadronament en Alzira, excepte que el/la sol·licitant emeta autorització EXPRESA a favor d'este Ajuntament per a verificar que la persona sol·licitant està empadronada en Alzira en els últims 24 mesos ininterrompudament, del padró municipal (no esmenable).
- d) Certificat de situació laboral en l'Espai LABORA (no esmenable).
- e) Informe de vida laboral del/de la sol·licitant actualitzada al mes de presentació de sol·licituds (no esmenable).
- f) Currículum actualitzat.
- g) Cursos específics relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
- h) Per fer valdre la situació socioeconòmica, caldrà presentar certificat de ser o no perceptor/a de prestació per desocupació o subsidi del/la sol·licitant i, en el seu cas, dels membres de la unitat familiar que convisquen amb el/la sol·licitant, excepte que el/la sol·licitant emeta autorització EXPRESA a favor d'este Ajuntament per a verificar si la persona sol·licitant i, en el seu cas, els membres de la unitat familiar que convisquen amb el/la sol·licitant són perceptors d'alguna prestació o no. També caldrà presentar el llibre de família i el certificat d'inscripció en l'Espai LABORA dels membres de la unitat familiar que es troben en situació de desocupació. Així com, certificat d'empadronament de la unitat familiar.
- i) Certificat de discapacitat del sol·licitant, en el cas que siga necessari.
- j) Documentació per fer valdre els coneixements del Valencià i dels Idiomes Comunitaris, en el cas que siga necessari.

De ser necessari, es podran realitzar sol·licituds complementàries per aportar tot els documents anteriors electrònicament.

La NO APORTACIÓ de qualsevol document que acredite els requisits IMPRESCINDIBLES per a participar en esta convocatòria dins del termini de presentació de sol·licituds, suposarà la seua exclusió.

No s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini de sol·licituds.

9.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

9.1.- BAREM A APLICAR

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, i presentada la documentació exigida pels candidats, es durà a terme un procés de selecció en el qual es tindrà en compte la situació socioeconòmica de la persona demandant d'ocupació, i s'aplicarà el **barem** següent:

1.- Nota mitjana de l'expedient acadèmic aportat.....**fins 2 punts.**

Es valorarà segons el següent desglossament:

NOTA	PUNTUACIÓ
5 – 5,99	0
6 – 6,99	0,5
7 – 7,99	1
8 – 8,99	1,5
9 - 10	2

2.- Cursos específics relacionats amb l'objecte de la convocatòria: Se valorarà fins un **màxim de 2 punts** la realització de cursos de formació ocupacional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball o SEPE/LABORA relacionats amb la convocatòria, així com cursos emesos per l'IVAP, organisme oficial, col·legi professional o homologats, en relació amb la següent escala:

- Duració del curs de 100 o més hores.....2,00 punts
- Duració del curs de 75 a 99 hores..... 1,50 punts
- Duració del curs de 50 a 74 hores.....1,00 punts
- Duració del curs de 25 a 49 hores.....0,50 punts
- Duració del curs de 12 a 24 hores.....0,25 punts

3.- Situació socioeconòmica fins un **màxim de 3 punts**

Es valorarà la situació de desocupació dels **membres de la unitat familiar** (no inclòs el/la sol·licitant), d'acord amb el següent barem:

* **Membres** de la unitat familiar que conviuen amb el sol·licitant, i que acrediten que la convivència és anterior a la publicació de la present convocatòria, i es troben en situació legal de desocupació i inscrits en la oficina LABORA corresponent amb anterioritat a esta mateixa data de manera ininterrompuda:

- Un membre en situació de desocupació, perceptor de prestació per desocupació o subsidi0,5 punts
- Dos membres en la situació anterior.....1 punt
- Un membre en situació de desocupació, que no siga perceptor de ningun tipus de prestació..... 1,5 punts
- Dos membres en la situació anterior..... 3 punts

Es baremarà d'igual manera a **aquells membres de la unitat familiar (1er grau) que convisquen amb el sol·licitant**, sense tindre en compte la data de publicació d'aquesta convocatòria, en aquells casos en què es troben en situació legal **desocupació** per haver tingut lloc una **extinció contractual** amb posterioritat a dita data, i sempre que ho acrediten documentalment.

4.- Discapacitat del/de la sol·licitant:..... Fins 2 punts

Esta circumstància es valorarà quan s'acredite una discapacitat como a mínim del 33%, segons document justificatiu emés per la Conselleria de Benestar Social.

5.- Altres mèrits: Fins 3,50 punts

▪ Coneixements del Valencià:..... Fins 1,75 punts

El coneixement del valencià certificat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o titulació equivalent i homologada, es valorarà com segueix:

- Nivell Oral:.....0,40 punts
- Nivell Elemental:.....0,90 punts
- Nivell Mitjà:..... 1,30 punts
- Nivell Superior:..... 1,75 punts

▪ Coneixements d'Idiomes Comunitaris: Fins 1,75 punts

Estos coneixements seran valorats d'acord amb el Marc Europeu Comú de referència per a les llengües, acreditats per l'Escola Oficial d'Idiomes o per les institucions recollides en el Decret 61/2013 de 17 de maig del Consell, a raó de:

- Nivell A1: 0,20 Punts
- Nivell A2: 0,40 Punts
- Nivell B1: 0,60 Punts
- Nivell B2: 0,80 Punts
- Nivell C1: 1,30 Punts
- Nivell C2: 1,75 Punts

▪ Els sol·licitants que hagen realitzat accions de formació a través d'IDEA (Monogràfics, Aula Mentor, SAPS, English Coffee): **1 punt**

9.2. ENTREVISTA PERSONAL

Passaran a la fase d'entrevista les 5 persones candidates que tinguen la puntuació més elevada en la fase meritòria de l'apartat anterior, per cadascun del llocs de treball. En qualsevol cas, serà la Comissió de Baremació la que decidirà els candidats a entrevistar en el supòsit de no tindre suficients candidats.

Aspectes que es valoren en l'entrevista..... Fins 9 punts

- Polivalència.
- Valors socials.
- Actitud enfront de la busca d'ocupació.
- Coneixements en la matèria objecte de la contractació.

9.3. En cas d'empat de puntuacions tindrà prioritat la sol·licitud que tinga la millor puntuació, seguint l'orde dels següents apartats:

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic.
2. Discapacitat.
3. Situació socioeconòmica.

10.- COMISSIÓ DE BAREMACIÓ, CONCESSIÓ I SEGUIMENT DE LES CONTRACTACIONS.

La Junta de Govern Local amb ocasió d'aprovar las BASES del present Programa d'Ocupació Juvenil nomenarà als membres de la Comissió de Baremació, que quedarà necessàriament constituïda pels següents membres:

TITULAR: Carmen Herrero Pardo.
SUPLENT: Carlos Capella Sales.

TITULAR: Jordi Mena Ivars.
SUPLENT: Ana Daries Fontana.

TITULAR: M^a Ángeles Solano Nadal.
SUPLENT: Sergio Piera Pérez.

TITULAR: Joan Rovira Prats.
SUPLENT: Ana Iborra Moreno.

TITULAR: Nuria Gómez Bungal.
SUPLENT: Eva Nadal Palmer.

La Secretaria de la Comissió l'exercirà una tècnica o tècnic de la secció administrativa d'IDEA.

La Comissió Avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts, així com per a resoldre les incidències que es produïsquen com a conseqüència del procés selectiu dut a terme.

Al finalitzar la Fase de Baremació es publicarà ACTA PROVISIONAL de les persones admeses i excloses, i la convocatòria a entrevista.

Una vegada publicada l'acta provisional en el web d'IDEA i en el tauler d'anuncis municipal, el termini per a presentar reclamacions serà de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seua publicació, que únicament podran estar relacionades amb la baremació.

Les reclamacions o incidències que es pogueren presentar no interrompan el procés selectiu.

Realitzades les entrevistes, es publicarà ACTA DEFINITIVA, amb les persones beneficiàries de les contractacions, així com de les que hagen quedat en borsa de reserva per a possibles substitucions de baixes o renúncies.

La publicitat d'ambdues Actes es realitzarà de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de caràcter personal, sent autoritzat aquest Ajuntament mitjançant la firma donada per l'interessat en la instància de sol·licitud de participació. Es farà constar els noms i cognoms dels candidats amb els dígit del DNI/NIE que ocupen les posicions quarta, cinquena, sisena i setena (**4567**).

Les persones beneficiàries de les contractacions s'incorporaran al lloc de treball en funció de les necessitats del departament que ha efectuat les peticions de personal, tenint en compte que algunes d'elles es realitzaran de manera immediata i altres es poden diferir al llarg de l'any, en funció de les necessitats.

11.- DRETS I OBLIGACIONES DELS TREBALLADORS I INCIDÈNCIES

1. Són obligacions de les persones contractades:
 - Desenvolupar les seues activitats en las dependències municipals que li siguen indicades.
 - Tindre la dedicació que s'estableix en les presents bases.
2. Davant de les renúncies o baixes de treballadors abans de la finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir el lloc pel temps restant, segons l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

12.- PRESSUPOST

El pressupost de despeses de la present convocatòria es finançarà amb càrrec a la partida 2415 1310//16000 del pressupost de despeses de la corporació de l'any 2021.

13.- IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Contra l'acord aprovatori d'aquestes bases, el qual és definitiu en via administrativa. L'acord aprovatori d'aquestes bases posa fi a la via administrativa; sent recurrible davant de l'òrgan que l'ha adoptat, amb la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de la recepció d'esta notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Opcionalment pot interposar directament recurs jurisdiccional davant de l'òrgan judicial o jutjat corresponent de la jurisdicció Contenciós Administrativa, amb seu a la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptats des del dia abans referit.

Si s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta, que tindrà lloc transcorregut un mes des de la seua presentació sense que l'Administració notifique la resolució d'esta, tal com estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sense perjudi de presentar el recurs que estime convenient.

Cosa que li notifique perquè en prenga coneixement i produïska els efectes que pertoquen.

DIEGO ERNESTO GOMEZ GARCIA

Fecha firma: 04/05/2021 16:54:36

ALCALDE-PRESIDENTE

AJUNTAMENT ALZIRA