

# INSTRUCCIONS I CRITERIS DE SELECCIÓ

## PLA D'OCUPACIÓ DANA (SEPE)

### 1.- Procediment general:

**1.1.** L'article 7 de la Orden TES/1302/2025, de 14 de noviembre, por la que se establecen las bases reguladoras y se efectúa la convocatoria para la concesión por el Servicio Público de Empleo Estatal de subvenciones destinadas a la financiación del «Plan DANA Ocupación», dirigido a la contratación de personas trabajadoras del ámbito territorial afectado por la Depresión Aislada en Niveles Altos (DANA) entre el 28 de octubre y el 4 de noviembre de 2024, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, disposa que:

*“Artículo 7. Personas destinatarias de los contratos, criterios de selección y tipo de contrato.*

*1. Las personas destinatarias finales de las contrataciones subvencionadas serán las personas trabajadoras que se hallen inscritas como demandantes en los servicios públicos de empleo.*

*2. La preselección o selección de las personas destinatarias se realizará conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de ofertas en el marco de la cartera común de servicios del Sistema Nacional de Empleo y se utilizarán como criterios preferentes los siguientes:*

*a) Para los puestos ofertados que requieran de alguna cualificación, se favorecerá la primera experiencia profesional y, en igualdad de condiciones, se tendrá en cuenta la antigüedad en la inscripción de la demanda.*

*b) Para los puestos que no requieran cualificación alguna se dará preferencia a los jóvenes menores de 30 años con baja cualificación y a las personas mayores de 52 años; en igualdad de condiciones, se tendrá en cuenta la situación en el desempleo y la antigüedad en la inscripción de la demanda.*

*A efectos de lo establecido en el párrafo anterior, se considerarán personas jóvenes con baja cualificación aquellas que no hayan alcanzado los estudios correspondientes al título de Bachillerato o Ciclo Formativo de Grado Medio del sistema de Formación Profesional, de acuerdo con la declaración que realicen a este respecto en su inscripción en los servicios públicos de empleo.*

*Alternativamente, la citada preselección podrá realizarse mediante oferta publicada en el Portal Único de Empleo «Empléate» que permita la inscripción por las propias personas trabajadoras interesadas de cualquier comunidad autónoma*

*3. El tipo de contrato laboral a utilizar será el previsto en la disposición adicional novena de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, que regula los contratos vinculados a programas de activación para el empleo. A efectos de su seguimiento y trazabilidad, las entidades beneficiarias deberán identificar los contratos que suscriban al amparo de esta orden, además de con el código previsto para ellos, con la referencia específica que en el propio modelo de contrato determine el Servicio Público de Empleo Estatal y comunicarlos a través de la aplicación Contrat@ en un plazo de quince días hábiles desde el inicio del mismo a la oficina de empleo que corresponda, así como al Servicio Público de Empleo Estatal evidenciando documentalmente la comunicación de la contratación laboral realizada.*

4. Cuando las entidades beneficiarias sean Administraciones o entidades públicas, con los contratos subvencionados no se podrán cubrir puestos de estructura incluidos en su plantilla o relación de puestos de trabajo, por lo que en estos casos no será de aplicación la normativa establecida para los procedimientos de selección de personal de las distintas Administraciones Públicas, conforme a lo establecido en el artículo 4.4 del Real Decreto 818/2021, de 28 de septiembre”.

## 2.- Perfils proposats per les entitats i actualització de la demanda d'ocupació

2.1 Una vegada presentada la sol·licitud de la subvenció, sense esperar a rebre la resolució de concessió, les entitats sol·licitants hauran d'elaborar un document, amb la relació dels perfils proposats en la Memòria, on conste la següent informació:

- CNO (Codi Nacional d'Ocupacions) per a cada ocupació.
- Nombre de llocs a contractar per a cada ocupació.
- Si és el cas, els requisits obligatoris (formació, carnets...) que es requeriran per a cada ocupació.
- Grup de cotització de cada ocupació, segons les funcions del lloc establides en el conveni col·lectiu, o en absència d'este, en la classificació utilitzada per l'entitat, conforme al presentat en la Memòria.

2.2 L'entitat donarà difusió al document amb la relació dels perfils, almenys en el seu tauler d'anuncis i en la seua pàgina web, per un termini com a mínim de 7 dies naturals. S'haurà de comunicar al Espai Labora en el moment de la publicació.

2.3 Les persones interessades a participar en este procés de selecció hauran de revisar si la seua demanda d'ocupació està actualitzada i inclou el CNO i, si és el cas, els requisits establits per l'entitat. La comprovació de les dades que consten en la demanda d'ocupació es pot realitzar a través de Punt LABORA, en l'apartat Certificats, Resum fitxa de la demanda. Si la persona requerix actualitzar alguna informació en la seua demanda, pot sol·licitar la seua modificació a través de Punt LABORA, en l'apartat Autoentrevista; o bé sol·licitar una cita prèvia en el seu Espai LABORA per a realitzar l'actualització de manera presencial, aportant la documentació acreditativa en els casos que fora necessària segons la dada a actualitzar.

## 3.- Registre de l'oferta d'ocupació

3.1 Quan l'entitat reba la notificació per part del Servici Públic d'Ocupació Estatal de la concessió de la subvenció, presentarà l'oferta d'ocupació en LABORA Servici Públic Valencià d'Ocupació i Formació.

3.2 La presentació de l'oferta d'ocupació es realitzarà emplenant el formulari INS0070E Oferta d'ocupació simplificada, l'enllaç de la qual es facilita a continuació:

<https://labora.gva.es/documents/166000883/166175650/ins0070e.pdf/417590b6-8653-4ec6-a66a-a73cf454b3a4>

En el formulari d'oferta d'ocupació s'ha de facilitar obligatòriament la següent informació:

- Nombre de llocs a contractar.
- Data prevista d'incorporació.
- Àmbit geogràfic del municipi afectat en el qual es realitzarà el sondeig.
- Ocupacions relacionades amb el lloc de treball segons el CNO (Codi Nacional d'Ocupacions) .
- Condicions del contracte:
  - o Retribucions, que s'ajustaran al que s'establix en la normativa legal o convencional que resulte d'aplicació en l'entitat.
  - o Jornada de treball.
  - o Funcions del lloc.
  - o Conveni d'aplicació.
- Requeriments del perfil, si és el cas:
  - o Nivell Formatiu
  - o Experiència

**3.3** Si la informació reflectida en l'oferta d'ocupació no coincidix amb la informació publicada en la relació de llocs proposats segons el punt 2, l'entitat haurà de realitzar novament la publicació de la relació d'ocupacions per termini de 7 dies naturals.

**3.4** El formulari d'oferta d'ocupació simplificada emplenada, s'haurà de firmar digitalment per l'entitat i es presentarà pel següent tràmit:

[SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana<sup>1</sup>](#)

En l'apartat "G" s'indicarà l'Espai LABORA territorialment competent segons la localitat del lloc de treball al qual es dirigeix l'oferta.

Una vegada presentat el tràmit, es remetrà per correu electrònic a l'Espai LABORA competent: una còpia de la sol·licitud registrada i una còpia del formulari d'oferta d'ocupació firmada que s'haja adjuntat al tràmit.

## 4. Captació de les persones candidates

**4.1** La captació de les persones candidates es realitzarà en dos fases:

**PRIMERA FASE:** Es realitzarà un **sondeig** en l'àmbit geogràfic del municipi per a aparellar a les persones que en la seua demanda d'ocupació de LABORA tinguen registrats els requisits sol·licitats per l'entitat en l'oferta presentada.

**SEGONA FASE:** Després de la finalització de tots els aparellaments, si iniciarà una segona fase en la qual **es publicaran oferixs d'ocupació** amb les **vacants** que no s'hagen pogut cobrir en la primera fase, amb la finalitat de captar persones interessades que complisquen els requisits de **qualsevol àmbit geogràfic**.

---

<sup>1</sup> [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=g95565](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=g95565)

## PRIMERA FASE

**4.2** Rebuda l'oferta d'ocupació, l'Espai LABORA registrarà una oferta de servicis, a través de la qual es comprovarà les persones demandants d'ocupació que complixen els següents **requisits**:

<p><b>Inscripció en LABORA com a demandant d'ocupació en situació administrativa d'alta o suspensió, per alguna causa indicada en els codis</b></p>	<p>700 Alta per inscripció                  702 Alta per començament de ERO                  703 Alta per recuperació de demanda errònia                  704 Alta amb recuperació d'un període en situació de baixa                  706 Alta per inscripció inicial                  707 Alta per reactivació de la suspensió                  708 Alta per pas a demanda d'ocupació                  711 Alta automàtica                  530 Suspensió amb intermediació per incapacitat temporal                  531 Suspensió amb intermediació per maternitat/paternitat, adopció o acolliment                  532 Suspensió amb intermediació per embaràs amb risc/lactància natural                  614 Suspensió amb intermediació per obligacions familiars                  620 Suspensió amb intermediació per eixida a l'estranger                  621 Suspensió amb intermediació per assistència a cursos de formació                  625 Suspensió amb intermediació per adscripció a treballs de col·laboració social</p>	<p>Aparellament en oferta de servicis</p>
<p><b>Extracomunitaris amb autorització distinta a les indicades en els codis</b></p>	<p>R1 Residència Temporal No Lucrativa Inicial                  R2 Residència Temporal no Lucrativa Renovada                  R3 Residència Temporal Reagrupació Familiar amb Restriccions (Ascendents)                  R4 Residència Temporal per Raons Humanitàries, per circumstàncies excepcionals                  R6 Residència Temporal per Arrelament no habilitat per a treballar                  T3 Residència Temporal i Treball per Compte Propi Inicial                  M2 Menors Tutelats SENSE autorització de Residència Temporal                  E1/E2/E3 Estudis                  D1 Residència Temporal amb Excepció a l'Autorització de Treball                  C1 Certificacions Expedides per Estrangeria                  V1 Visat per a fills i nets d'Espanol d'Origen                  RF Residència Temporal per Arrelament per a la Formació</p>	<p>Aparellament en oferta de servicis</p>

**4.3** A continuació, s'ordenaran els candidats que obtinguen més punts segons els següents criteris de prioritització ponderats, diferenciant perfils QUALIFICATS de perfils NO QUALIFICATS.

### CRITERIS DE PRIORITZACIÓ PERFIL QUALIFICAT

S'aplicaran estos criteris quan l'entitat sol·licite un requisit de titulació o certificat professional en el formulari de sol·licitud de gestió d'oferta d'ocupació.

A	10 punts	<b>Primera experiència</b>	0 experiència en Ocupació	Aparellament en oferta de servicis
B	6 punts	<b>Persones inscrites a partir de 30 octubre de 2024</b>	Inscripció a partir de 30 octubre 2024	Aparellament en oferta de servicis
C	1 punt	<b>PLD (Persones desocupades de llarga duració)</b>	Inscripció com a aturat/a durant almenys 360 dies en un període de 540 dies.	Aparellament en oferta de servicis
D	1 punt	<b>Persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%</b>	Discapacitat registrada amb grau igual o superior a 33%	Aparellament en oferta de servicis

E	1 punt	<b>Persones majors de 45 anys d'edat</b>	Edat entre 45 i ...	Aparellament en oferta de servicis
F	1 punt	<b>Persones menors de 30 anys d'edat</b>	Edat entre 16 i 29	Aparellament en oferta de servicis

## CRITERIS DE PRIORITZACIÓ **PERFIL NO QUALIFICAT**

S'aplicaran estos criteris quan l'entitat NO sol·licite un requisit de titulació o certificat professional en el formulari de sol·licitud de gestió d'oferta d'ocupació.

A	10 punts	<b>Menors de 30 anys d'edat sense qualificació</b>	Edat de 16 a 29 anys Nivell formatiu d'11 a 23: fins l'ESO (inclosa)	Aparellament en oferta de servicis
B	10 punts	<b>Majors de 52 anys d'edat</b>	Edat de 52 a ... anys	Aparellament en oferta de servicis
C	6 punts	<b>Persones inscrites a partir de 30 octubre de 2024</b>	Inscripció a partir de 30 octubre 2024	Aparellament en oferta de servicis
D	1 punt	<b>PLD (Persones desocupades de llarga duració)</b>	Inscripció com a aturat/a durant almenys 360 dies en un període de 540 dies.	Aparellament en oferta de servicis
E	1 punt	<b>Persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%</b>	Discapacitat registrada amb grau igual o superior a 33%	Aparellament en oferta de servicis

## CRITERIS DE DESEMPAT

En el cas que dos o més persones candidates obtinguen la mateixa puntuació, l'oferta de servicis aplicarà els següents criteris de desempat:

1r) Major permanència en desocupació en els últims 5 anys.  
(entenent com a permanència en desocupació el nombre de dies en què ha estat la persona inscrita com a demandant d'ocupació en situació laboral d'aturada)

2n) Major edat.

**4.4** Com a resultat el procés anterior, l'Espai LABORA generarà un llistat de les persones **aparellades**<sup>2</sup> ordenades segons els criteris anteriors.

**4.5** L'Espai LABORA, o el departament en qui delegue, contactarà telefònicament amb les persones incloses en el llistat d'aparellament per l'orde de prioritizació indicat en el punt anterior, informant-los

---

<sup>2</sup> Persona aparellada: Aquella persona inclosa en el llistat que complix amb els requisits exigits.

de les condicions del lloc i consultant la seua disponibilitat per a confirmar que accepten el lloc de treball ofert.

**4.6** L'Espai LABORA enviarà a l'entitat la relació de les persones **seleccionades**<sup>3</sup> per a cobrir el nombre de llocs indicats en l'oferta d'ocupació presentada per l'entitat.

En este llistat, es facilitarà la següent informació:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Adreça de correu electrònic
- Data de naixement

## SEGONA FASE

**4.7** Després de la finalització de tots els aparellaments, els Espai LABORA informaran a les entitats les vacants que s'han produït després d'esgotar el procés d'aparellament i es procedirà a la comunicació d'estes vacants sense cobrir al Servei Territorial de Gestió Administrativa i Coordinació d'Espais Labora, des d'on s'organitzarà una segona fase de captació consistent en la publicació d'ofertes **d'ocupació** per a cobrir estes **vacants** que no s'hagen pogut cobrir en la primera fase.

Les ofertes publicades contindran en la descriptiva "Empleo DANA: ...." per a facilitar la busca de les ofertes, així com el període de difusió durant el qual es mantindran en publicitat.

Es donarà màxima difusió a estes ofertes per a facilitar que les persones interessades de **qualsevol àmbit geogràfic** puguen postular-se com a candidates a l'oferta, sempre que estiguen inscrites en LABORA, o en un Servei Públic d'Ocupació a Espanya, o residisquen en un país EURES (països UE, més Islàndia, Noruega, Liechtenstein i Suïssa), i complisquen la resta de requisits.

**4.8** La selecció de les persones captades per difusió es realitzarà també aplicant els criteris de prioritització ponderats establits en el punt 4.3, tenint en compte les dades de què dispose Labora en relació amb les persones que es postulen com a candidates.

## **5. Contratació de les persones seleccionades**

**5.1** L'entitat citarà a les persones seleccionades perquè aporten la documentació necessària per a la contractació.

**5.2** En el moment de la contractació, l'entitat comprovarà que la persona seleccionada reuneix els requisits de la convocatòria, per a això sol·licitarà a la persona a contractar que aportació en el moment de la contractació els següents documents que li permeten acreditar els següents requisits:

- A) Persona inscrita com a demandant d'ocupació en LABORA.

---

<sup>3</sup> Persona seleccionada: Aquelles persones que han mostrat disponibilitat positiva per a acceptar un dels llocs oferits.

**ACREDITACIÓ:** La inscripció com a demandant d'ocupació en LABORA s'acreditarà mitjançant l'aportació de la persona a contractar del certificat d'inscripció generat des de Punt LABORA, en l'apartat "Certificats", generant el tipus de certificat "Certificat d'inscripció", que haurà d'obtindre's a data del dia anterior a la contractació o en el mateix dia de la contractació.

**5.3** L'entitat comunicarà el contracte a través de [Contrat@](mailto:Contrat@).

## **6. Renúncies o no compareixences a la citació**

**6.1** L'entitat comunicarà a l'Espai LABORA les renúncies o no compareixences a la citació.

**6.2** L'Espai LABORA realitzarà una consulta de disponibilitat per a confirmar la renúncia o incompareixença de la persona seleccionada.

**6.3** Confirmada esta renúncia o incompareixença, l'Espai LABORA continuarà amb la preselecció i consulta de disponibilitat, seguint el procés establert en el punt 4.

## **7. Atenció a dubtes de les entitats**

**7.1** L'Espai LABORA territorialment competent atindrà exclusivament les consultes de les entitats relacionades amb la gestió de l'oferta d'ocupació conforme al que s'establix en esta instrucció.

**7.2** Les consultes relatives a la subvenció hauran de dirigir-se al SEPE, com a organisme responsable de la seua gestió.

**EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA  
SERVICI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ**