

PROGRAMA JOVE "FORMACIÓ+TREBALL"

La desocupació juvenil és un dels efectes que més preocupació suscita entre la societat, donades les dificultats que tenen els joves menors de 30 anys per aconseguir la seua inserció laboral.

Per això, resulta necessari articular mesures que augmenten les oportunitats d'ocupació per a este col·lectiu, perquè en qualsevol altre cas es corre el greu risc de perdre a tota una generació per a l'ocupació i la seua participació plena en la societat. En este sentit, esdevé una responsabilitat dels poders públics i dels agents que intervenen en el mercat de treball de dissenyar i impulsar mesures que contribuïsquen a facilitar als joves desocupats l'accés al mercat de treball, a l'ocupació i a l'adquisició d'experiència laboral en un entorn real.

La Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, a fi de dur a terme el compliment dels compromisos adquirits per l'Ajuntament d'Alzira, dirigits a pal·liar la desocupació en la nostra localitat, considera oportú la posada en marxa d'este pla d'ocupació que afavorisca l'acostament al mercat laboral de les persones joves de la localitat que tenen especial dificultat d'accés a eixe mercat, especialment quan no tenen formació acadèmica suficient o experiència professional acreditada.

L'Ajuntament d'Alzira és entitat adherida des de 2013 a la "Estrategia de Emprendimiento y Empleo joven. Garantía Juvenil", iniciativa europea i aprovada al febrer de 2013 pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social del Govern de Espanya, que pretén facilitar l'accés dels joves al mercat de treball. Amb este objectiu l'Ajuntament, ha vinculat este programa d'ocupació a la formalització de contractes de formació i aprenentatge que tenen la finalitat de qualificar professionalment el treballador a través d'accions formatives, ja siguen titulacions de formació professionals o certificats de professionalitat

L'Ajuntament d'Alzira és una entitat acreditada per a la Formació Professional per a l'Ocupació i té homologats un ampli nombre de certificats entre els que s'ha triat els tenen una major eixida professional, tenint en compte el nivell mínim exigít per a tindre accés als mateixos com son el curs de formació professional bàsica de segona oportunitat "**Manteniment de Vivenda**" i el Certificat de professionalitat "**Operacions bàsiques de servicis administratius i generals**"

Amb eixa finalitat este Ajuntament promou la present iniciativa, amb el dictamen previ favorable de tots els membres del Consell Econòmic i Social, dirigida a aquells joves desocupats que no tenen formació acadèmica o professional reconeguda pel sistema educatiu espanyol, o tenen una titulació oficial bàsica, per mitjà de la qual es formalitzaran contractes temporals, a fi que este col·lectiu adquireisca experiència professional alhora que presta un servici en els diferents departaments municipals. Dins del temps de treball pactat en el contracte, es consensuarà la realització d'accions de formació bàsica i orientació laboral, a fi que els treballadors puguen aconseguir una reinserció educativa o obtinguen una certificació professional que els facilite l'accés al mercat laboral el finalitzar l'educació bàsica obligatòria.

1.- OBJECTE

El **PROGRAMA JOVE "OCUPACIÓ+TREBALL"** té com a objectiu principal contribuir a fer que els joves desocupats de la localitat, amb dificultats d'ocupabilitat, que no tenen formació o experiència professional, puguen accedir a un lloc de treball eventual en l'Administració local, adquirint d'esta manera la necessària experiència professional alhora que es contribuïx a completar la formació aconseguida pels joves.

Els aspirants que resulten beneficiaris d'este Pla d'Ocupació, una vegada finalitzat el present procés de selecció, seran contractats per esta Corporació mitjançant un contracte per a la formació i aprenentatge, realitzant els treballs descrits en la Base tercera, amb una duració d'un any.

2.- DESTINATARIS

El Pla es dirigeix a persones joves desocupades d'Alzira, que es troben inscrites en l'oficina d'Ocupació-Servef, amb edats compreses entre 18 i 29 anys, inclusivament, que no hagen finalitzat la seua formació bàsica obligatòria, que no posseïsquen el títol d'educació secundària obligatòria o qualsevol altre títol superior.

3.- OCUPACIONS OFERIDES

Els llocs de treball a cobrir pels beneficiaris d'este Programa seran els següents:

- **Peó Treballador Mediambiental**
- **Peó Obrero**
- **Peó Murta/Museu**
- **Peó Soterrador**
- **Peó neteja**
- **Peó Agrícola**
- **Peó servicis diversos.**
- **Auxiliar administratiu**

4.- CONTRACTES DE FORMACIÓ I APRENTATGE

Els beneficiaris d'este programa prestaran els seus servicis en els distints departaments municipals d'este Ajuntament, d'acord amb el perfil i necessitat d'estos.

A través d'este programa es formalitzaran 20 contractes de duració determinada amb els joves que resulten seleccionats, segons el procediment establert a este efecte, i amb les condicions laborals exposades a continuació. El nombre final de

contractes dependrà de la disponibilitat de places del curs de formació vinculat al contracte.

La duració dels contractes serà de 12 mesos, i la jornada laboral es distribuirà segons els percentatges següents: 75% per a activitat laboral i 25% per a activitat formativa.

Els seleccionats percebran una retribució de 655,20 EUR bruts mensuals a abonar en períodes vençuts, que correspon al Salari Mínim Interprofessional corresponent a 2.016, i seran finançats íntegrament per l'Ajuntament d'Alzira.

En aquells supòsits que impliquen un període inferior al mes natural, l'import ascendirà a la part proporcional corresponent.

5.- CLÀUSULA DE FORMACIÓ

L'Ajuntament d'Alzira entén la formació com a instrument fonamental per a combatre la desocupació local, i tenint en compte l'objectiu d'este Pla d'Ocupació, i la naturalesa del contracte de formació i aprenentatge, els jòvens optaran a dos modalitats de formació:

-Curs de formació professional bàsica de segona oportunitat denominat "**Manteniment de vivenda**" durant el curs 2016-2017 en el CIPFP Luis Suñer en horari de vesprada. Per a poder matricular-se en esta formació, el jòvens han d'estar inscrits i ser beneficiaris del Sistema de Garantia Juvenil. El jòvens beneficiaris d'esta formació realitzaran els treballs de peonatge descrits en el punt 3 d'estes bases. (10 contractes)

- Certificat de professionalitat de 440 hores de **Operacions bàsiques de servicis administratius i generals** a realitzar en les dependències d'IDEA. El jòvens beneficiaris d'esta formació realitzaran treballs d'auxiliar administratiu en els diferents departaments municipals. (10 contractes)

Esta formació, que tindrà naturalesa obligatòria, s'inclourà en els contractes que es formalitzen amb els beneficiaris a través d'una clàusula per la qual es determine que els treballadors obligatòriament han d'assistir presencialment al curs i superar satisfactòriament el curs, sent tant la falta d'assistència com la no superació del curs motiu d'acomiadament objectiu, podent l'Ajuntament d'Alzira, rescindir el contracte de treball formalitzat.

La realització del certificat de professionalitat en Idea, suposa la contractació d'un/a docent que que complisca els requisits (formatius i/o d'experiència) per a poder impartir la dita formació.

6.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris del programa hauran de complir en el moment de la sol·licitud els següents requisits, havent d'acreditar-los documentalment:

1. Tindre una edat compresa entre 18 i 29 anys, ambdós inclusivament.
2. Trobar-se en situació legal de desocupació en el moment de presentació de la sol·licitud, acreditat a través del certificat d'inscripció del Servef.
3. Estar empadronats a Alzira abans de l'01/01/2011.
4. Tindre nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat membre de la Unió Europea. Els nacionals d'altres països tindran dret a participar d'este programa en igualtat de condicions que els espanyols, sempre acrediten la seua residència legal en la Comunitat Valenciana, en els termes establits en la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, reformada per la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i la seua normativa de desplegament.
5. No haver finalitzat l'Educació bàsica obligatòria ni tindre qualsevol títol superior
6. Estar inscrit en el sistema nacional de Garantía Juvenil en el moment de presentació de la sol·licitud. Este requisit s'exigirà solament a les jóvens seleccionats per a realitzar el curs de formació bàsica de segona oportunitat "Manteniment de vivenda" per a realitzar les tasques de peonatge i s'haurà de mantindre fins a l'inici de la formació.

7.- INCOMPATIBILITATS

Només es podrà realitzar una contractació per unitat familiar, i no es pot contractar més d'un membre dels seus components, i això amb la finalitat de beneficiar el nombre més gran de famílies possibles.

8.- TERMINI

Les sol·licituds es presentaran en dos períodes, en funció de la acció formativa a la que se vullga optar:

- **Del 21 al 30 de juliol**, ambdós inclusive per a les sol·licituds que opten a la formació professional bàsica de segona oportunitat "**Manteniment de Vivenda**".

- **Del 4 al 13 d'agost**, ambdós inclusive per a les sol·licituds que opten al Certificat de professionalitat "**Operacions bàsiques de servicis administratius i generals**".

9.- PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es tramitaran des de la Regidoria de Promoció Econòmica, Ocupació i Comerç, a través de l'Agència de Desenvolupament Local "IDEA" i es presentaran en l'imprés normalitzat de sol·licitud, el qual estarà disponible en la pròpia Agència, en www.idea-alzira.com o www.alzira.es, Portal de la Ciutadania, apartat "Ocupació i formació".

Les sol·licituds es presentaran preferentment en el registre d'este Ajuntament. A les sol·licituds hauran d'acompanyar-se els justificants dels requisits enumerats en la base tercera i els mèrits que s'al·leguen. No s'admetran altres mèrits aportats després de la finalització del termini.

No obstant això, també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú

Els impresos, i documentació acompanyada, es podran presentar de forma telemàtica o presencialment:

DE FORMA TELEMÀTICA:

- Podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a això s'accedirà a través de: www.alzira.es, seleccionant Portal de la Ciutadania, apartat "Ocupació i formació".

DE FORMA PRESENCIAL:

- Acudint a l'Ajuntament d'Alzira i presentant en el registre d'entrada tota la documentació necessària que es descriu en l'apartat següent, o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12 de 14/01/1999)

10.- DOCUMENTACIÓ

Amb caràcter general, la sol·licitud haurà d'acompanyar-se dels següents documents*:

- a) Autorització de les persones interessades a l'Ajuntament perquè demane del padró municipal les dades de CONVIVÈNCIA que consten en el dit registre i que puguen acreditar la residència del sol·licitant i la seua família en este municipi.
- b) Autorització del sol·licitant, o del seu representant legal en cas de ser menor d'edat, a favor d'este Ajuntament per a demanar la informació relativa a titulacions oficials no universitàries.
- c) Certificat d'inscripció en el Servef, o autorització del sol·licitant perquè esta entitat pugua obtindre tal informació.
Documents que acrediten els mèrits.
- d) Document acreditatiu de la inscripció en Sistema de Garantía Juvenil (per als candidats que opten a la formació professional bàsica "**Manteniment de vivenda**")

La NO APORTACIÓ de qualsevol document que acredite els requisits IMPRESCINDIBLES per a participar en esta convocatòria suposarà l'exclusió de la mateixa.

* No es confrontaran els documents en el moment de presentació de sol·licitud de participació en el present procés, sinó que només hauran de confrontar els documents aquells aspirants que resulten beneficiaris dels llocs oferits quan finalitze el procés, i amb caràcter previ a l'inici de la prestació de servicis..

11.- COMISIÓ DE BAREMACIÓ

La Junta de Govern Local en ocasió d'aprovar les BASES del present Programa d'Ocupació anomenarà als membres de la Comissió de Baremació, que quedarà necessàriament constituïda pels membres següents:

TITULAR: Carmen Herrero Pardo.
SUPLENT: Nuria Gómez Burgal.

TITULAR: Milagros Ortiz Torremocha.
SUPLENT: Eva Cebriá Valle.

TITULAR: Sergio Piera Pérez.
SUPLENT: Agustín Ferrer Clari.

TITULAR: Joan Rovira Prats.
SUPLENT: Llorenç Pérez Payà

TITULAR: Maite Vives Pascual.
SUPLENT: Isabel Carrasco Higuera

La Secretaria de la Comissió l'exercirà un/a tècnic/a de la unitat administrativa d'IDEA.

12.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

12 .1 Criteris de Baremació.

Una vegada obert el termini de presentació de sol·licituds, i presentada la documentació exigida pels candidats, es durà a terme un procés de valoració de MÈRITS d'acord amb els criteris següents:

1.- Mèrits

- a. Candidats que opten a l'ocupació i que hagen cotitzat a la Seguretat Social:
 - 2 anys en els últims 10 anys: **1 punt.**
 - Més de 2 anys en los últims 10 anys: **2 punts.**
- b. Els sol·licitants que acrediten que es troben en recerca activa d'ocupació, a través d'accions de formació del Servef, o a través d'IDEA::
 - En l'últim any (2015): **2 punts.**
 - En els últims 2 anys: **1 punt.**
- c. Situació socioeconòmica fins a un màxim de 3 punts.



Es valorarà la situació de desocupació dels **membres de la unitat familiar** (excloent el/la sol·licitant) , segons el barem següent:

A este efecte es tindran en compte els membres de la unitat familiar que conviuen amb el/la sol·licitant, i que acrediten que la dita convivència és anterior a la publicació de la present convocatòria, i es troben en situació legal de desocupació i inscrits en l'oficina SERVEF corresponent amb anterioritat a esta mateixa data de manera ininterrompuda:

c1. - Un membre en situació de desocupació, perceptor de prestació por desocupació o subsidi 0.5 punts.
- Dos membres en la situació anterior..... 1 punt.

c2. - Un membre en situació de desocupació, que no siga perceptor de cap tipus de prestació por 1.5 punts.
- Dos membres en la situació anterior3 punts.

Es baremarà de la mateixa manera a **aquells membres de la unitat familiar (1r grau) que conviuen amb el/la sol·licitant, sense tindre en compte la data de publicació d'esta convocatòria**, en aquells casos en què es troben en situació legal de **desocupació** per haver tingut lloc una **extinció contractual** després de la dita data, i sempre que ho acrediten documentalment.

d. - Discapacitat de la persona sol·licitant:.....**fins 2 punts.**

Esta circumstància es valorarà quan s'acredite una discapacitat com a mínim del 33%, segons document justificatiu emés per la Conselleria de Benestar Social.

e. - Entrevista personal.....**fins 3 punts.**

Passaran a entrevista 5 candidats per lloc, per rigorós orde de baremació. La Comissió de baremació podrà ampliar este número per necessitats del procés selectiu

En cas d'empat de puntuacions tindrà prioritat la sol·licitud que tinga la millor puntuació, seguint l'orde, en els apartats següents:

1. Situació socioeconòmica.
2. Gènere infrarepresentat
3. Discapacitat.
4. Cotització a la Seguretat Social.
5. Antigüitat en la desocupació

* S'entendrà per infrarepresentació, en el conjunt al que es referisca, quan les persones de cada sexe superen el 60% o siguen menys del 40%

- Peó Treballador Mediambiental (Homes:86%, dones: 14%)
- Peó Obrer (Homes:75%, dones: 25%)
- Peó Murta/Museu (Homes:64%, dones: 36%)
- Peó Soterrador (Homes:100%, dones: 0%)
- Peó neteja (Homes:6%, dones: 94%)
- Peó Agrícola (No hi ha representació)
- Peó servicis diversos. (Homes:64%, dones: 36%)
- Auxiliar administratiu (homes:21,5%, dones: 78,5%)



12.2 Procés Admissió Aspirants: ADMESOS I EXCLOSOS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Baremació procedirà a l'estudi dels expedients aportats pels aspirants, per a verificar que complixen amb els requisits mínims exigits per a participar en la present convocatòria.

El susdit examen finalitzarà amb la PROPOSTA provisional per part de la Comissió en què es farà constar els aspirants seleccionats admesos i exclosos, en cada un dels llocs de treball oferits.

Mitjançant un acord de la Junta de Govern Local s'aprovarà la **llista provisional** d'ADMESOS I EXCLOSOS, en els termes de la proposta de la Comissió de Baremació.

Este acord es publicarà en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, així com en les dependències municipals de l'Agència de Desenvolupament Local IDEA, i en la pàgina web www.alzira.es o directament www.idea-alzira.com.

En l'esmentada publicació es concedirà un termini de **5 dies naturals** per a esmena de defectes quant als requisits d'accés dels participants en el present procés de selecció, i no s'admetrà documentació de nova aportació. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Transcorregut el dit termini, i revisades les possibles reclamacions, es publicarà el llistat definitiu de persones Admeses i Excloses en este procés de selecció, autoritzat per l'òrgan competent, segons el que disposa el tercer paràgraf d'este apartat.

12.3 Fase Baremació

Aprovada la llista definitiva dels candidats admesos al present procés de selecció, es reunirà la Comissió Avaluadora a fi de realitzar la baremació de mèrits dels aspirants, d'acord amb el primer apartat de la present base, i s'elaborarà a este efecte un llistat de les puntuacions obtingudes.

La susdita llista tindrà caràcter provisional, i es concedirà un termini de deu dies naturals de reclamació a fi d'esmenar errors en la puntuació obtinguda.

12.4 Aprovació Llista Definitiva

Mitjançant un acord de la Junta de Govern Local s'aprovarà la baremació obtinguda pels aspirants en este procés selectiu, segons la proposta de la Comissió de Baremació.

El gasto s'aplicarà amb càrrec a la partida pressupostària 2415 131//16000 dotada amb 240.000 euros, dels que 75.000 EUR es consignaran per al desenvolupament d'este programa.

13.- DRETS I OBLIGACIONS.

1. Són obligacions dels participants en este programa:
 - Realitzar el seu treball en les dependències municipals que li siguen indicades.
 - Realitzar les activitats i formació professional bàsica obligatòria o el certificat de professionalitat en els termes establits en les presents bases.
2. Als beneficiaris els seran aplicables les clàusules de matèria laboral establides per al contracte que es formalitze amb estos.
3. Els participants adquiriran la condició d'alumnat en relació amb el Programa FORMAPLUS, i es convertirà en fet subvencionable d'estes ajudes a la inserció laboral, i en la seua conseqüència les empreses que formalitzen contractes amb estos resultaran beneficiàries d'estes subvencions, d'acord amb la normativa reguladora d'estes.

14.- BASES GENERALS

En el no previst en la present convocatòria li seran aplicables les bases que han de regir les convocatòries per a la selecció del personal funcionari, laboral fix i temporal de l'Ajuntament d'Alzira, aprovades per la Junta de Govern Local de 18-02-09 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 65, de 18-03-09.

15.- COMPETÈNCIA, RESOLUCIÓ I RECURSOS

15.1 COMPETÈNCIA Y RESOLUCIÓ.

L'òrgan competent per a aprovar el Pla d'Ocupació Juvenil 2016 dirigit a persones joves no qualificades d'Alzira a través de les presents bases serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a l'impuls i la resolució del procediment ho serà la Junta de Govern Local, a proposta del Regidor de Promoció Econòmica i Ocupació.

La resolucions derivades del present procediment podran contindre actes de tràmit o definitius, i s'indicarà en cada un d'ells si es tracta del primer supòsit o si esgoten la via administrativa, i contra elles es podrà interposar, potestativament, recurs administratiu de reposició davant del mateix òrgan que ho va dictar, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos, computats en els mateixos termes.

El procediment de la concessió es regirà segons els criteris establits en les presents bases, i en tot cas, la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i li serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

15.2 RECURSOS

Contra l'acord aprovatori d'estes bases, el qual és definitiu en via administrativa, els interessats legitimats podran interposar un dels recursos següents:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les bases en els mitjans de publicitat en elles establits. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós- administratiu, a elecció seua, davant de la Sala del Contenciós- Administratiu del tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.
- b) Recurs contenciós-administratiu, a elecció seua, davant de la Sala del Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de les bases en els mitjans de publicitat en elles establits.
- c) Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases, podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 4/99, de modificació de la LRJPAC, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contencioso-Administrativa.

Les bases i normes vinculen a l'administració, a la Comissió de Baremació i a qui participe.

Amb caràcter previ a la declaració d'admesos i exclosos, l'Alcaldia-presidència podrà modificar o deixar sense efecte les bases per mitjà de l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada en la forma pertinent.

En la resta de supòsits, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, caldrà ajustar-se al que preveuen els articles 102 i 106 de la LRJPAC.

DISPOSICIÓ FINAL

Les contractacions efectuades a través del present programa es realitzaran a conseqüència d'acumulació de tasques en els servicis municipals o reforç dels departaments d'este Ajuntament, d'acord amb allò que s'ha disposat en estes bases.



Es faculta a l'Alcalde-president de l'Ajuntament d'Alzira, per a dictar quantes normes siguen necessàries per a la realització d'allò que s'ha disposat en estes bases."

L'ALCALDE

DIEGO GÓMEZ I GARCIA

Alzira, 12 de juliol de 2016



