

**BASES DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA PER A LA SELECCIÓ DE *DOCENT*
DE CURS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ (FPO)_
MODALITAT: FORMACIÓ PER A LA INSERCIÓ
EXERCICI 2022, AMB CARÀCTER TEMPORAL.**

ATENCIÓ SOCIO SANITARIA A PERSONES EN EL DOMICILI (SSCS0108)

L'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenrotlla el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament

1ª OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria, la selecció del *DOCENT* per al desenvolupament del certificat de professionalitat:

-ATENCIÓ SOCIO SANITARIA A PERSONES EN EL DOMICILI_SSCS0108.

Característiques de la plaça:

Número de places: 1.

Les bases d'aquesta convocatòria s'estableixen al objecte de que els aspirants que accedisquen a la plaça convocada, tinga les condicions necessàries per a desenvolupar amb eficàcia les diverses funcions específiques que comporten el lloc de treball exposat.

La persona seleccionada percebrà les retribucions salarials d'acord amb l'establert en el projecte del curs FPO, de conformitat amb la normativa jurídica aplicable, sense que puguen participar en la distribució de fons, ni percebre retribucions diferents a les establertes.

Condicions de prestació del servei:

Grup de classificació: Grup A, subgrup A2.

Jornada parcial.

Dedicació de 30 hores setmanals, de dilluns a divendres.

Nomenament com a funcionari/ària interí/ina per programes.

2ª SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de Mèrits més entrevista.

3ª REQUISITS GENERALS DELS ASPIRANTS:

Per a participar en este procés de selecció, serà necessari que els aspirants reunisquen les condicions següents:

- a) Tindre 18 anys complits, i no haver alcançat l'edat de 65 anys.
- b) Pertànyer a qualsevol dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea i del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, amb suficients coneixements de la llengua castellana.
- c) Les persones estrangeres que no pertanyen a algun dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea, hauran de tindre permís de treball amb una duració mínima superior a la del projecte a realitzar, la titulació exigida per al lloc de treball homologada per l'Estat Espanyol, així como coneixements suficients de la llengua castellana.
- d) Estar en possessió dels requisits mínims exigits per al lloc de treball que se sol·licita, d'acord amb allò indicat en l'Annex I, a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.
- e) Complir la resta de condicions fixades en les bases generals de 03-02-2009, reguladores dels processos selectius convocats per este Ajuntament, a més dels requisits de l'art. 56 i següents de la Llei 7/2007, de 13 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4ª TRIBUNAL

Es constitueix en funció de la composició de les bases generals, però atenent a les condicions establertes en l'art. 60 del EBEP pel qual es regula la composició dels òrgans de Selecció del personal funcionari i laboral al servei de la Llei 7/2007 del 13 d'abril, pel qual es regula l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, quedant compost pels següents membres:

PRESIDENT: TITULAR: Carmen Herrero Pardo.
SUPLENT: Ana María Iborra Moreno.

SECRETÀRIA: TITULAR: Nuria Gómez Burgal.
SUPLENT: Mª Jose Esteve.

VOCALS: TITULAR: Agustin Ferrer Clari.
SUPLENT: Jose Manuel González Valls

TITULAR: Sergio Piera Pérez.
SUPLENT: Bruno Castro.

TITULAR: Cristina Alcúdia Folgado.
SUPLENT: Gemma Morales Montalvá.

5ª TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** a contar des del dia següent al de la publicació de les presents bases en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament, la web municipal: www.alzira.es y la d'Idea: www.idea-alzira.com.

Les persones interessades presentaran sol·licitud de participació en la present convocatòria segons model, en la CLAU Oficina d'Atenció Ciutadana d'este Ajuntament o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions

Públiques, i/o també a través del Portal de la Ciutadania (Seu Electrònica d'esta corporació). En cas de que la presentació de la sol·licitud es realitze en sede externa a este Ajuntament caldrà la remissió de la documentació (inclosa la sol·licitud amb el segell d'entrada i data) al correu electrònic:

formacion.idea@alzira.es.

6ª DOCUMENTACIÓ

Per a poder participar en el procés selectiu els interessats hauran de presentar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament, i **dins del termini atorgat a l'efecte**, documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració en el present procés selectiu, **no admetent-se altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini**:

- **Instància de sol·licitud** normalitzada correctament complimentada.
- Còpia* de la **titulació acadèmica** exigida, així com qualsevol document acreditatiu de qualsevol altre requisit específic indicatiu de la convocatòria.
- **Currículum Vitae**.
- Tots els **documents que es pretenguen fer valdre per al concurs de mèrits** (no esmenable).
- Els contractes de treball **no es valoraran si no van acompanyats de la corresponent vida laboral** emesa per la Tresoreria de la Seguritat Social o certificats d'empresa.

* No se confrontaran els documents en el moment de presentació de sol·licitud de participació en el present procés, si no que sols es deurà confrontar els documents de l'aspirant seleccionat quan finalitze el procés, i amb caràcter previ a l'inici de la prestació de serveis.

7ª DESENROTLLAMENT I QUALIFICACIÓ

- DESENROTLLAMENT

A la present convocatòria li seran de aplicació les presents bases.

El procés selectiu al que es refereixen les presents bases contarà de 2 fases:

La primera fase estarà destinada a la valoració dels mèrits dels candidats per part de la comissió avaluadora, d'acord a la base vuitena. Superaran esta primera fase els 10 candidats que hagen obtingut la major puntuació.

La comissió de baremació alçarà acta de la fase curricular, la qual serà exposada en el tauler d'anuncis municipal, i en la qual constarà dia i hora per a la realització de la fase d'entrevista, sense perjudici de que els candidats puguen ser convocats per altres mitjos.

La segon fase estarà destinada a una entrevista personal amb els candidats que superen la primera fase. Esta segon fase la superaran els que hagen obtingut en l'entrevista personal un mínim de 1.5 punts.

- QUALIFICACIÓ

L'ordre de qualificació definitiva del procediment selectiu, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels mèrits degudament justificats de que consta en el corresponent Barem, i en la entrevista curricular. El Tribunal alçarà acta i es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Corporació així com en la web municipal www.alzira.es i www.idea-alzira.com.

L'aspirant seleccionat serà aquell que obtinga la puntuació més elevada resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases de les proves de selecció.

En cas d'empat serà seleccionat l'aspirant que haja obtingut la puntuació més alta en la fase curricular. Si persisteix l'empat es dirimirà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional i en el cas de que continu se decidirà a favor d'aquell que tinga major puntuació en l'apartat de situació de desocupació.

- INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS

Una vegada publicades les actes en el tauler d'anuncis municipal i en la pàgina web, el termini per a presentar reclamacions serà de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la seua publicació

Las reclamacions o incidències que es pogueren presentar no interrompan el procés selectiu.

8ª FASE DE CONCURS DE MÈRITS I ENTREVISTA

8.1.-Concurs de Mèrits:

8.1.1. Experiència Laboral: es valorarà fins un **màxim de 4 punts** en funció del temps treballat en igual o similar categoria, mitjançant contracte de treball degudament acreditat (entenen-se per este extrem que s'aportarà còpia degudament compulsada dels contractes amb la vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguritat Social, o en el seu cas, certificació de serveis prestats emés per el Secretari de l'Administració).

En el supòsit d'autònoms es deuran aportar els documents acreditatius d'alta i baixa en el RETA, així com la certificació de períodes i epígraf de l'activitat en alta emesa per l'organisme competent.

En cas d'experiència laboral adquirida en qualsevol país de la Unió Europea, s'aportaran els documents legals justificatius de l'experiència en el país d'origen. Este apartat es valorarà segons la següent escala:

- a) Experiència laboral DOCENT ___ 0,2 punts per mes completo de treball.
- b) Experiència Professional en matèria curs ___ 0,1 punts per mes complet de treball.

8.1.2.- Formació: es valorarà fins un **màxim de 3 punts** de realització de cursos de formació ocupacional de la Conselleria d' Economia, Industria, Turisme i Ocupació o

SEPE/LABORA relacionats amb la convocatòria, així como altres emesos per l'IVAP, organisme oficial, col·legis professionals o homologats, d'acord amb la següent escala:

- a) Duració del curs de 100 ó més hores _____ 1 punt.
- b) Duració del curs de 75 a 99 hores _____ 0,75 punts.
- c) Duració del curs de 50 a 74 hores _____ 0,50 punts.
- d) Duració del curs de 25 a 49 hores _____ 0,25 punts.
- e) Duració del curs de 15 a 24 hores _____ 0,10 punts.

No es valoraran cursos en els que no hi conste la seua duració en hores.

8.1.3.- Coneixements de valencià: Serà valorat el major nivell que es dispose d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o Universitats acreditades a l'efecte, a raó de:

EOI	Nivell	Puntuació
A2	Nivell Oral	0,4
B1	Nivell Ele	0,9
C1	Nivell Mitjà	1,3
C2	Nivell superior	1,75

8.1.4.- Coneixement d'Idiomes Comunitaris: seran valorats, amb un màxim de 2.75 punts, d'acord al Marc Europeu Comú de referència per a les llengües, acreditats per la Escola Oficial d'Idiomes o per les institucions recollides en el Decret 61/2013 de 17 de Maig del Consell, a raó de:

Nivell	Puntuació
Nivell A1	0,2
Nivell A2	0,4
Nivell B1	0,6
Nivell B2	0,8
Nivell C1	1,30
Nivell C2	1.75

8.1.5.- Participació prèvia en accions de formació, participació en desenvolupament de projectes Europeus o participació en programes de voluntariat Europeu o en el marc del programa ERASMUS+, es valorarà amb un màxim de 1.50 punts. (0,5 punts per setmana formativa o 40 hores d'activitat).

8.2.- Entrevista, màxim 4 punts.

Se mantindrà una entrevista (tancada i comú per a tots els/les aspirants) en la que es valorarà la major adequació del perfil dels candidats al mòdul del certificat de professionalitat de CUINA. En la mateixa, que tindrà una duració màxima de 10 minuts, la Comissió valorarà fins a 4 punts aspectes relacionats amb l'activitat a exercir, atenent a les següents apreciacions:

1. Coneixements teòrics dels candidats/candidates.
2. Experiència professional en el desenvolupament de tasques i funcions del lloc de treball al que opten els aspirants.
3. Experiència en organització de jornades, eixides formatives, etc.
4. Experiència en la gestió i organització de Pràctiques no laborals en empreses.
5. Experiència en movilitats realitzades a l'estranger.
6. Actitud amb la prevenció de riscos laborals.
7. Qualsevol altre aspecte a valorar per la Comissió relacionat en el lloc de treball a ocupar pel candidat/a.

9ª CONDICIÓN PER AL NOMENAMENT

Aquells aspirants que en cursos passats tinguen una valoració negativa del treball desenvolupat, segons els informes ubicats en el Servei de Funció Pública, podran ser exclosos de la crida, previ dictamen de la Junta de Contractació Laboral Temporal.

Tot açò sense perjudici de que puguen els interessats exercitar qualsevol altre recurs que se estime oportú.

10ª PUBLICITAT

Les presents bases es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alzira, en la pàgina web municipal www.alzira.es i d'IDEA www.idea-alzira.com, i en tots aquells llocs on es considere oportú.

ANNEX I

Relació llocs de treball PROGRAMA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'OCUPACIÓ 2021

Modalitat: Col·lectius

LLOCS TREBALL	REQUISITS MÍNIMS	CONDICIONS
PROFESSOR/A ESPECIALITAT: Atenció socio sanitària a persones en el domicili	Titulació prevista en el R.D. que regula l'especialitat formativa. Vid Fitxa adjunta Experiència professional: Amb acreditació_1 any, o Sense acreditació_(el que diu el C.P. per a la impartició de cadascú dels mòduls formatius). Competència docent d'acord a ANNEX III	Jornada Parcial (25 hores setmanals) 2023

ANNEX II.-

COMPETÈNCIA DOCENT



Identificador ktrT e6LJ 2PZT 3q1q +efi yVeQ iZU=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

- Per a acreditar la competència docent requerida, el formador o persona experta deurà estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.
- Hi ha que tindre en compte les exempcions de l'art.13 RD 34/2008, modificat per RD 189/2013 i desenrotllada per Ordre ESS 1897/2013, sent les més comunes:
 - Llicenciat en pedagogia, psicopedagogia o mestre, o grau de psicologia o pedagogia o títol de postgrau en eixos àmbits.
 - Titulació universitària distinta a les anteriors però amb CAP o màster universitari habilitant per a professor d'ESO, Batxiller, FP i EO idiomes.
 - Experiència docent acreditada i contrastada en FP ocupació o sistema educatiu d' almenys 600 h en els últims 10 anys.
 - Cursos de metodologia didàctica, o formador de formadors, amb un mínim de 100 hores de formació.

ANNEX III.-

- a) La impartició de l'ensenyança de les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats.
- b) L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació dels processos d'ensenyança.
- c) La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
- d) L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, si és el cas, amb els servicis o departaments especialitzats.
- e) L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
- f) La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte de formació relacionats amb la matèria formativa.
- g) La contribució a què les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte, de tolerància, de participació, d'igualtat i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.
- h) La coordinació de les seues tasques conforme al calendari lectiu de l'especialitat formativa que imparteix, així com en la resta de tasques i personal del present projecte.
- i) Participar en reunions de coordinació i avaluació continua convocades pel Coordinador del projecte.
- j) Controlar el material que se entrega i/o utilitza l'alumnat, mobiliari on s'imparteix la formació, l'equipament de l'aula, avaluant el comportament i respecte dels participants a les instal·lacions del centre de formació i material i equipament.
- j) A la finalització de la docència entregar un inventari de material inventariable utilitzat en la formació pràctica de l'especialitat formativa.

DIEGO ERNESTO GOMEZ GARCIA
Fecha firma: 28/12/2022 16:15:06 CET
ALCALDE-PRESIDENTE
AJUNTAMENT ALZIRA