

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL AMB DESTINACIÓ A L'EXPLOTACIÓ DE LA BARRA A INSTAL·LAR EN LA PLAÇA GENERALITAT D'ALZIRA DURANT LA XIV FIRA ALZIRA OBERTA. COMERÇ, TAPA I AUTOMOCIÓ DEL 18 AL 20 D'OCTUBRE DE 2024.

Preàmbul

Atés que Alzira és una ciutat eminentment comercial, suposant el comerç detallista un important pilar de la seua economia, a més s'ha consolidat com un rellevant nucli industrial, proporcionant un gran nombre de serveis als habitants de la comarca.

Considerant que amb l'organització de la XIV Fira Alzira Oberta. Comerç, Tapa i Automoció d'Alzira es pretén propiciar el desenvolupament econòmic del municipi i consolidar este esdeveniment com a via per al foment del comerç local, a través del qual puguen donar a conèixer els productes i serveis que ofereixen de forma directa als consumidors.

Atés que, complementant l'activitat comercial, també hi ha un espai dedicat a la restauració, amb la finalitat de què la Fira resulte un esdeveniment més atractiu en el seu conjunt, es considera la conveniència d'atorgar una autorització administrativa per a la instal·lació, ús i explotació d'una barra, mitjançant instal·lacions desmuntables, amb ubicació en la Plaça Generalitat d'Alzira, durant els dies 18, 19 i 20 d'octubre de l'any 2024, amb motiu de la celebració de la XIV Fira Alzira Oberta.

1.- OBJECTE

És objecte de les presents bases la regulació de les condicions que han de regir l'atorgament, en règim de concurrència, de l'autorització per a l'ús privatiu d'una porció del domini públic municipal de l'Ajuntament d'Alzira, situada en la Plaça de la Generalitat, per a la instal·lació i posterior explotació d'una barra durant la celebració de la XIV Fira Alzira Oberta. Comerç, Tapa i Automoció del 18 al 20 d'octubre de 2024, amb les següents característiques:

Finalitat	Instal·lació d'una barra desmuntable
Bé ocupat	Bé de domini públic

La present autorització administrativa es justifica en la competència municipal recollida en l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2.- NATURALESA DE L'AUTORITZACIÓ

Es tracta d'una autorització administrativa d'ús comú especial de béns de domini públic, conforme al que es disposa en l'article 75.1 b) i 77 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats locals.

L'autorització demanial que és objecte de les presents bases s'atorgarà d'acord amb el que es preveu en aquestes. En tot allò no previst en les presents Bases serà aplicable el que es disposa en la següent normativa:

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'autorització per a la instal·lació, ús i explotació de la barra s'entendrà atorgada a risc i perill de l'autoritzat.



Identificador q2mU IDoc eqip BA6g zUj7 Ak4r kT4=
URL <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/VerifyDocs.jsp>

3.- UBICACIÓ

Direcció: Plaça Generalitat, d'Alzira.

L'autorització administrativa d'ocupació sobre el domini públic municipal s'atorga amb la finalitat de destinar-lo a l'explotació d'una barra, durant la celebració de la XIV Fira Alzira Oberta. Comerç, Tapa i Automoció, del 18 al 20 d'octubre de 2024.

A aquest efecte, es concedeix el dia previ a la celebració de la XIV Fira Alzira Oberta. Comerç, Tapa i Automoció per al muntatge dels elements que es necessiten i el desmuntatge a la finalització de la XIV Fira Alzira Oberta. Comerç, Tapa i Automoció el dia 20 d'octubre de 2024.

4.- DURACIÓ, DATES I HORARI

La duració de l'autorització serà de:

Data Inici	Divendres, 18 de octubre de 2024, des de les 17:00h a les 24:00h
	Dissabte, 19 de octubre de 2024, des de les 10:00h a les 24:00h
Data Fi	Diumenge, 20 de octubre de 2024, des de les 10:00h a les 20:00h

L'autorització queda vinculada total i absolutament a la finalitat i duració per la qual s'atorga, no sent susceptible de pròrroga i quedant sense efecte de no complir-se el seu destí en tot moment.

5.- CÀNON DE L'AUTORITZACIÓ

L'autoritzat haurà d'abonar la taxa corresponent per la utilització del domini públic local, conforme a l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per ocupació de la via pública de l'Ajuntament d'Alzira, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 27/10/2021 i publicada en el BOP núm. 252, de 31 de desembre de 2021.

PER VENDA AMBULANT NO SEDENTÀRIA DIÀRIA deurà abonar la següent taxa mínima:

Té un cànon mínim en l'aplicació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per ocupació de la via pública, de metres lineals de la barra x 3 dies d'ocupació de via pública x 6€.

PAGAMENT:

El cànon s'abonarà mitjançant autoliquidació davant l'Oficina Virtual Tributària amb el corresponent ingrés a favor de l'Ajuntament d'Alzira, una vegada concedida l'autorització.

Així mateix, es podrà tramitar a través del Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Alzira, **La Clau:** C/Rambla, 23 Alzira 46600 (València).



Identificador q2mU IDoc eqip BA6g zUj7 Ak4r kT4=
URL <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/VerifyDocs.jsp>

El pagament haurà de realitzar-se mitjançant una autoliquidació que es pot efectuar per:

- **Pagament per internet:**

Obtindre l'autoliquidació en l'enllaç següent autoliquidacions.alzira.es i buscar l'opció "**Venda ambulant no sedentària diària**".

En l'apartat s'hauran d'especificar les dades personals, així com els metres lineals de la barra i els dies. Una vegada complimentada l'autoliquidació, podrà escollir com pagar, és a dir, podrà elegir entre pagar mitjançant targeta de crèdit o Bizum o pagar de forma presencial en l'entitat bancària.

- **En La Clau, amb targeta bancària:**

En la mateixa oficina podrà obtenir i pagar l'autoliquidació.

Cal remarcar que en esta oficina sols es podrà realitzar el pagament mitjançant targeta bancària.

No es podrà procedir a la instal·lació de la barra sense el previ abonament del cànon, en els termes de les presents bases, no admetent-se en cap concepte el seu fraccionament o l'ajornament del pagament.

La falta de pagament de la taxa s'entendrà com a renúncia a l'autorització concedida. La renúncia o desistiment no generarà dret a la devolució de la taxa.

6.- GARANTIES

Per a participar en el procediment no s'exigeix garantia provisional. L'autoritzat serà l'únic responsable de les faltes o danys que cometa el personal al seu càrrec en l'exercici de les seues funcions, quedant l'Ajuntament exempt de tota responsabilitat per tal motiu. Si a conseqüència d'una inadequada o defectuosa prestació del servei es produïren danys a tercers, l'autoritzat vindrà obligat a la seua reparació, sense perjudici de les sancions que pogueren correspondre-li a l'empara de la legislació que siga aplicable.

7.- INFORMACIÓ PÚBLICA

Les presents bases, podrán consultar-se en la pàgina web <https://www.idea-alzira.com/> i tauler d'anuncis de l'Ajuntament <https://alzirasitae.sede.gva.es/sitae/>

8.- DEURES I FACULTATS DE L'AUTORITZAT

- Muntatge i desmuntatge de la barra i resta d'elements i dotacions essencials i necessàries per a la prestació del servei, corrent pel seu compte tots els costos que aquesta instal·lació poguera ocasionar.
- **Conservació i manteniment.** L'adjudicatari serà responsable de les tasques de neteja i conservació que garantisquen unes condicions bàsiques d'higiene i salubritat de la zona on quede instal·lada la barra, és a dir, serà responsable de

la neteja de l'espai que constitueix l'objecte de l'autortizació (zona de la tapa) durant i a la finalització de la Fira.

- Haurà de respectar els horaris establits en les presents bases per a la seua obertura i tancament.
- Serà responsabilitat de l'autoritzat o dels tercers seleccionats per aquest, garantir el compliment de la normativa sanitària de caràcter imperatiu, sent a la seua costa l'obtenció i compliment de quants permisos i autoritzacions resulten procedents.
- L'empresa adjudicatària estarà en tot moment pendent de les instruccions que determine la responsable de la Regidoria de Desenvolupament Econòmic, Treball, Comerç i Projectes Europeus, havent d'atendre i donar resposta a les directrius marcades.
- L'Ajuntament posarà a la disposició de l'adjudicatari un punt d'aigua i llum per al desenvolupament de la prestació del servei, sent de compte de l'adjudicatari l'adaptació dels mateixos a les seues necessitats.
- Tots els equips i elements necessaries per a la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i compliran amb la normativa vigent.
- Es prohibirà la venda i consum de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
- Haurà de complir les normes vigents en materia fiscal, laboral, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i quantes normes siguen aplicables de la relació laboral i estar al corrent de pagament de les obligacions econòmiques que es deriven d'aquestes, quedant l'Ajuntament exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat pel seu incompliment.
- Possessió del carnet de manipulador d'aliments de tot el personal.
- Dret a utilitzar de manera comuna especial la porció del domini públic objecte de l'autortizació.
- Obligació de pagar la taxa establida en la corresponent Ordenança Fiscal.
- Abonar l'import dels danys i perjuís que es causen als béns o a l'ús general o servici al qual estigueren destinats.
- Obligació de mantindre en bon estat la porció del domini públic utilitzat.
- Obligació d'abonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la postestat d'aquella per a acordar i executar per sí el llançament.
- Respondre enfront de tercers dels danys que puguen irrogar-se pel funcionament.
- Obligació de formalitzar l'oportuna pòlissa d'assegurança, aval bancari, o una altra garantia suficient per a respondre de la responsabilitat derivada de l'ocupació.



Identificador q2mU IDoc eqjp BA6g zUj7 Ak4r kT4=

URL <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/VerifyDocs.jsp>

- No es procedirà a indemnitzar a l'autoritzat per part de l'Ajuntament en el cas que per causa de mal temps o per impossibilitat no es puga prestar el servei sent a costa de l'autoritzat, si és el cas, la subscripció de les assegurances que si és el cas considerarà oportuns.
- L'autoritzat ha de complir en els terminis establits en les presents bases, l'obligació de reversió a l'Ajuntament de l'espai autoritzat d'ocupació, responsabilitzant-se de deixar lliure l'espai i en les mateixes condicions en què es va entregar.
- **Desmuntatge de les instal·lacions.** El desmuntatge de les instal·lacions haurà de realitzar-se a costa de l'autoritzat, abans del dia 21 d'octubre a les 20:00 hores, després de la finalització de l'esdeveniment, havent de deixar els espais lliures i expeditos.
- I complir qualsevol normativa vinculada a l'autorització a la que per Llei puga estar obligat a complir.

9.- FACULTATS DE LA CORPORACIÓ

- Revocar l'autorització unilateralment en qualsevol moment per raons d'interés públic, sense generar dret a indemnització, quan resulten incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, es produïsquen danys en el domini públic, impedisquen la seua utilització per a activitats de major interès públic o menyscaben l'ús general.
- Inspeccionar en qualsevol moment les instal·lacions objecte, per a garantir que les mateixes s'estan usant d'acord amb els termes de l'autorització.

10.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran ser titulars de l'autorització d'ús comú especial de bé de domini públic les persones físiques i jurídiques que complisquen els següents requisits:

- Ser major d'edat.
- Estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries municipals.

11.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

11.1. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds és, **des de l'endemà de l'aprovació d'estes bases reguladores fins al 4 d'octubre de 2024.**

Les persones interessades presentaran sol·licitud de participació en la present convocatòria, juntament amb la documentació preceptiva, preferentment en la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Alzira, <https://sedeelectronica.alzira.es/>, a través del tràmit habilitat a l'efecte amb el nom "BARRA XIV FIRA ALZIRA OBERTA", o bé en LA CLAU Oficina d'Atenció Ciutadana d'este Ajuntament o per qualsevol dels procediments establits a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.2. SOL·LICITUDS.

Els documents requerits seran:

1. Sol·licitud de participació, model normalitzat de l'Ajuntament d'Alzira.
2. Memòria Tècnica del Disseny de Muntatge. S'aportaran fotos de la barra desmuntable.
3. Propostes de millora que es presenten com: qualitat del material, capacitat d'adaptació/optimització de l'espai en el muntatge en la via pública, etc. que s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
4. Presentació d'una declaració responsable signada en la qual es manifeste, almenys:
 - El compliment dels requisits establits per a l'exercici de la venda no sendentària i les condicions per a la comercialització dels productes que es pretenguen oferir, en els termes establits en l'article 7 del Decret 65/2012, de 20 d'abril i de la corresponent Ordenança, que son:
 - Estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant la declaració censal corresponent (Mod. 036 o Mod. 037).
 - Estar al corrent de les obligacions amb la hisenda municipal per a l'exercici d'esta mena d'activitat comercial.
 - Estar donat d'alta i al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social en el règim corresponent.
 - Tindre subscrita una pòlissa de responsabilitat civil que cobrisca tots els danys que es puguen ocasionar pel muntatge de la barra.
 - Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.
 - Disposar de les instal·lacions que s'ajusten a les condicions d'higiene, seguretat i solidesa.
 - Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat.
 - Mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
5. Dades relatives a la identitat del sol·licitant, a les persones vinculades al mateix que col·laboraran en la venda, a la prestació del servei.

11.3. SUBSANACIÓ.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en els apartats anteriors, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de tres dies naturals esmene la falta o acompanye els documents preceptius de la seua sol·licitud.



Identificador q2mU IDoc eqjp BA6g zUj7 Ak4r kT4=

URL <https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/VerifyDocs.jsp>

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

A fi de garantir la transparència i imparcialitat en l'adjudicació de l'autorització, els criteris de valoració per a l'adjudicació de l'autorització seran les següents:

- Es valorarà amb un màxim de 7 punts l'Estètica i el Disseny que s'acreditarà mitjançant la Memòria Tècnica del Disseny de Muntatge. S'aportaran fotos de la barra desmuntable.
- Es valoraran amb un màxim de 3 punts totes aquelles propostes de millora que es presenten com: qualitat del material, capacitat d'adaptació/optimització de l'espai en el muntatge en la via pública, etc. que s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

Si, efectuada la valoració de les proposicions, conforme al que s'estableix en els punts anteriors, es produirà algun empat en la puntuació final, el desempat es resoldrà per sorteig.

13.- ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

13.1. INSTRUCCIÓ.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es durà a terme la valoració de les mateixes i la comprovació del compliment dels requisits exigits per la Regidoria de Desenvolupament Econòmic, Treball, Comerç i Projectes Europeus.

13.2. RESOLUCIÓ.

Valorades les sol·licituds, la Regidoria de Desenvolupament Econòmic, Treball, Comerç i Projectes Europeus elevarà una proposta de resolució a l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord oportú, sent aquest la Junta de Govern Local d'esta corporació.

13.3. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Una vegada concedida l'autorització municipal, l'adjudicatari haurà d'aportar en el termini màxim de 5 dies la següent documentació:

- a) Documentació acreditativa de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil, així com del pagament de la corresponent prima.
- b) Documentació acreditativa del pagament de la taxa corresponent.
- c) Document d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a hostaleria, referida a l'exercici corrent o de l'últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, sempre que exercisquen activitats subjectes a aquest impost i en relació amb les activitats que realitzen a la data de presentació de les proposicions (quan l'empresa no estiga obligada a presentar aquest document, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable).
- d) Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La falta de presentació de la documentació anteriorment descrita en termini, s'entendrà com a renúncia a l'autorització per part del seu titular. En aquest cas, es procedirà a autoritzar als sol·licitants corresponents, en funció de l'ordre establert en la llista d'espera, concedint-los un termini de 5 dies per a aportar la documentació indicada.

14. COBERTURA DE VACANTS.

Amb els sol·licitants que no hagueren obtingut autorització d'ús comú especial es realitzarà una bossa o llista d'espera a l'efecte de cobertura de vacants, ordenada en funció de la puntuació obtinguda. La proposta d'adjudicació de l'autorització d'ús comú especial vacant serà notificada a l'interessat, seguint l'ordre de la bossa, qui manifestarà la seua acceptació entenent-se decaigut el seu dret en cas de no manifestar-se.

15. PRINCIPI DE RISC I VENTURA.

L'autorització temporal d'ocupació del domini públic per a la gestió i explotació de la barra de la XIV Fira Alzira Oberta. Comerç, Tapa i Automoció a celebrar en la Plaça de la Generalitat es realitzarà a risc i ventura de l'autoritzat.

16. CAUSES D'EXTINCIÓ.

L'autorització d'ús comú especial podrà extingir-se per raons d'interés públic sense que això determine, en cap cas, el dret a indemnització. A més, l'autorització s'extingirà en els següents suposats:

- Pel transcurs del termini màxim de duració de l'autorització.
- Per desaparició de les circumstàncies que van motivar el seu atorgament.
- Per abandó del bé de domini públic objecte de l'autorització.
- Per renúncia o baixa voluntària mitjançant escrit presentat davant aquest Ajuntament.
- Per defunció, malaltia greu o incapacitat permanent del titular de l'autorització.

17. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JURISDICCIONALS.

La present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, pot ser recorreguda potestativament, en els terminis i termes previstos en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa).

GEMMA ALÓS SOSPEDRA
Fecha firma: 30/09/2024 15:15:33 CEST
REGIDORA
AJUNTAMENT D'ALZIRA