



BASES DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA PER A LA SELECCIÓ DELS DOCENTS DE QUATRE CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ (FPO)_EXERCICI 2023, AMB CARÀCTER TEMPORAL.

L'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals, efectuada per les administracions competents, i s'estableixen les bases reguladores i les condicions per al seu finançament.

1ª OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria, la regulació del procés de selecció, mitjançant convocatòria lliure, per a la contractació temporal del personal docent que ha de desenvolupar els següents cursos del programa Formació Professional per a l'Ocupació 2023:

- DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ (HOTR0309).
- ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI (SSCS0108).
- ANGLÈS PROFESSIONAL EN SERVICIS DE RESTAURACIÓ (MF0251_2).
- OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS (ADGG0408).

A més, també s'oferta 1 plaça d'auxiliar administratiu per a la gestió i control administratiu dels cursos.

Característiques de la plaça:

Número de places: 5, un Docent per a cada certificat de professionalitat.
1 Auxiliar administratiu.

Les bases d'aquesta convocatòria s'estableixen al objecte de que els aspirants que accedisquen a les places convocades, tinguen les condicions necessàries per a desenvolupar amb eficàcia les diverses funcions específiques que comporten el lloc de treball exposat.

Les persones seleccionades percebran les retribucions salarials d'acord amb l'establert en el projecte del curs FPO, de conformitat amb la normativa jurídica aplicable, sense que puguin participar en la distribució de fons, ni percebre retribucions diferents a les establertes.

Condicions de prestació del servei:

Docents:

Grup de classificació: Grup A, subgrup A2.

Jornada: conforme a la duració de cada u dels cursos (ANNEX I).

Auxiliar administratiu:

Grup de classificació: Grup C, subgrup C2 16 1 324.



Jornada completa, dedicació 0

2ª SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de Mèrits més entrevista.

3ª REQUISITS GENERALS DELS ASPIRANTS:

Per a participar en este procés de selecció, serà necessari que els aspirants reunisquen les condicions següents:

- a) Tindre 18 anys complits, i no haver alcançat l'edat de 65 anys.
- b) Pertànyer a qualsevol dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea i del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, amb suficients coneixements de la llengua castellana.
- c) Les persones estrangeres que no pertanyen a algun dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea, hauran de tindre permís de treball amb una duració mínima superior a la del projecte a realitzar, la titulació exigida per al lloc de treball homologada per l'Estat Espanyol, així como coneixements suficients de la llengua castellana.
- d) Estar en possessió dels requisits mínims exigits per al lloc de treball que se sol·licita, d'acord amb allò indicat en l'Annex I, a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.
- e) Complir la resta de condicions fixades en les bases generals de 03-02-2009, reguladores dels processos selectius convocats per este Ajuntament, a més dels requisits de l'art. 56 i següents de la Llei 7/2007, de 13 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4ª TRIBUNAL

Es constitueix en funció de la composició de les bases generals, però atenent a les condicions establertes en l'art. 60 del EBEP pel qual es regula la composició dels òrgans de Selecció del personal funcionari i laboral al servei de la Llei 7/2007 del 13 d'abril, pel qual es regula l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, quedant compost pels següents membres:

PRESIDENT: TITULAR: Carmen Herrero Pardo.
SUPLENT: Jose Manuel González Valls.

SECRETÀRIA: TITULAR: Nuria Gómez Burgal.
SUPLENT: Mª Jose Esteve.

VOCALS: TITULAR: Ana Mª Iborra Moreno.
SUPLENT: Agustin Ferrer Clari.

TITULAR: Sergio Piera Pérez.
SUPLENT: Bruno Castro.

TITULAR: Cristina Alcúdia Folgado.
SUPLENT: Gemma Morales Montalvá.

5ª TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies naturals** a contar des del dia



Identificador h16W S1QH RvHz Y7Qk /h31kVwdq f9U=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>



següent al de la publicació de les presents bases en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament, la web municipal: www.alzira.es y la d'Idea: www.idea-alzira.com.

Les persones interessades presentaran sol·licitud de participació en la present convocatòria segons model, en la CLAU Oficina d'Atenció Ciutadana d'este Ajuntament o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i/o també a través del Portal de la Ciutadania (Seu Electrònica d'esta corporació).

En cas de que la presentació de la sol·licitud es realitze en sede externa a este Ajuntament caldrà la remissió de la documentació (inclosa la sol·licitud amb el segell d'entrada i data) al correu electrònic: formacion.idea@alzira.es.

6ª DOCUMENTACIÓ

Per a poder participar en el procés selectiu els interessats hauran de presentar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament, i **dins del termini atorgat a l'efecte**, documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració en el present procés selectiu, **no admetent-se altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini**:

- Instància de sol·licitud** normalitzada correctament complimentada.
- Còpia de la **titulació acadèmica** exigida, així com qualsevol document acreditatiu de qualsevol altre requisit específic indicatiu de la convocatòria.
- Currículum Vitae**.
- Tots els **documents que es pretenguen fer valdre per al concurs de mèrits** (no esmenable).
- Els contractes de treball **no es valoraran si no van acompanyats de la corresponent vida laboral** emesa per la Tresoreria de la Seguritat Social o certificats d'empresa.

* No se confrontaran els documents en el moment de presentació de sol·licitud de participació en el present procés, si no que sols es deurà confrontar els documents de l'aspirant seleccionat quan finalitze el procés, i amb caràcter previ a l'inici de la prestació de serveis.

7ª DESENROTLLAMENT I QUALIFICACIÓ

- DESENROTLLAMENT

A la present convocatòria li seran de aplicació les presents bases. El procés selectiu al que es refereixen les presents bases contarà de 2 fases:

La primera fase estarà destinada a la valoració dels mèrits dels candidats per part de la comissió avaluadora, d'acord a la base vuitena. Superaran esta primera fase els 10 candidats que hagen obtingut la major puntuació.

La comissió de baremació alçarà acta de la fase curricular, la qual serà exposada en el tauler d'anuncis municipal, i en la qual constarà dia i hora per a la realització de la fase d'entrevista, sense perjudici de que els candidats puguem ser convocats per altres mitjos.

La segon fase estarà destinada a una entrevista personal amb els candidats que superen la primera fase. Esta segon fase la superaran els que hagen obtingut en l'entrevista personal un mínim de 1.5 punts.



Identificador h16W S1QH RvHz Y7Qk /h31kVwdq f9U=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

- QUALIFICACIÓ

L'ordre de qualificació definitiva del procediment selectiu, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels mèrits degudament justificats de que consta en el corresponent Barem, i en la entrevista curricular. El Tribunal alçarà acta i es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Corporació així com en la web municipal www.alzira.es i www.idea-alzira.com.

L'aspirant seleccionat serà aquell que obtinga la puntuació més elevada resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases de les proves de selecció.

En cas d'empat serà seleccionat l'aspirant que haja obtingut la puntuació més alta en la fase curricular. Si persisteix l'empat es dirimirà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional i en el cas de que continu se decidirà a favor d'aquell que tinga major puntuació en l'apartat de situació de desocupació.

- INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS

Una vegada publicades les actes en el tauler d'anuncis municipal i en la pàgina web, el termini per a presentar reclamacions serà de 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la seua publicació.

Las reclamacions o incidències que es pogueren presentar no interrompan el procés selectiu.

8ª FASE DE CONCURS DE MÈRITS I ENTREVISTA

8.1.-Concurs de Mèrits:

8.1.1. Experiència Laboral: es valorarà fins un **màxim de 4 punts** en funció del temps treballat en igual o similar categoria, mitjançant contracte de treball degudament acreditat (entenen-se per este extrem que s'aportarà còpia degudament compulsada dels contractes amb la vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguritat Social, o en el seu cas, certificació de serveis prestats emés per el Secretari de l'Administració).

En el supòsit d'autònoms es deuran aportar els documents acreditatius d'alta i baixa en el RETA, així com la certificació de períodes i epígraf de l'activitat en alta emesa per l'organisme competent.

En cas d'experiència laboral adquirida en qualsevol país de la Unió Europea, s'aportaran els documents legals justificatius de l'experiència en el país d'origen.

Este apartat es valorarà segons la següent escala:

- a) Experiència laboral DOCENT ___ 0,2 punts per mes completo de treball.
- b) Experiència Professional en matèria curs ___ 0,1 punts per mes complet de treball.

Per al lloc d'auxiliar administratiu se valorarà este apartat, conforme la següent escala:

- a) Experiència laboral AUX ADMINISTRATIVA ___ 0,2 punts per mes complet de treball en programes de formació professional per a l'ocupació i similars.
- b) Experiència Professional AUX ADMINISTRATIVA en empresa privada o entitats públiques ___ 0,1 punts per mes complet de treball.



Identificador h16W S1QH RvHz Y7Qk /h31kVwqd f9U=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>



8.1.2.- Formació: es valorarà fins un **màxim de 3 punts** de realització de cursos de formació ocupacional de la Conselleria d' Economia, Indústria, Turisme i Ocupació o SEPE/LABORA relacionats amb la convocatòria, així como altres emesos per l'IVAP, organisme oficial, col·legis professionals o homologats, d'acord amb la següent escala:

- a) Duració del curs de 100 ó més hores _____ 1 punt.
- b) Duració del curs de 75 a 99 hores _____ 0,75 punts.
- c) Duració del curs de 50 a 74 hores _____ 0,50 punts.
- d) Duració del curs de 25 a 49 hores _____ 0,25 punts.
- e) Duració del curs de 15 a 24 hores _____ 0,10 punts.

No es valoraran cursos en els que no hi conste la seua duració en hores.

8.1.3.- Coneixements de valencià: Serà valorat el major nivell que es dispose d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o Universitats acreditades a l'efecte, a raó de:

Nivell Puntuació

A2	Nivell Oral 0,4
B1	Nivell Ele 0,9
C1	Nivell Mitjà 1,3
C2	Nivell superior 1,75

8.1.4.- Coneixement d'Idiomes Comunitaris: seran valorats, **amb un màxim de 2.75 punts**, d'acord al Marc Europeu Comú de referència per a les llengües, acreditats per la Escola Oficial d'Idiomes o per les institucions recollides en el Decret 61/2013 de 17 de Maig del Consell, a raó de:

Nivell Puntuació

Nivell A1	0,2
Nivell A2	0,4
Nivell B1	0,6
Nivell B2	0,8
Nivell C1	1,30
Nivell C2	1.75

8.1.5.- Participació prèvia en accions de formació, participació en desenvolupament de projectes Europeus o participació en programes de voluntariat Europeu o en el marc del programa ERASMUS+, es valorarà amb un màxim de 1.50 punts. (0,5 punts per setmana formativa o 40 hores d'activitat).

8.2.- Entrevista, màxim 4 punts.

Se mantindrà una entrevista (tancada i comú per a tots els/les aspirants) en la que es valorarà la major adequació del perfil dels candidats als mòduls dels certificats de pro-



fessionalitat, pel que fa als docents, i a la gestió administrativa respecte dels aspirants a eixe lloc. En la mateixa, que tindrà una duració màxima de 10 minuts, la Comissió valorarà **fins a 4 punts** aspectes relacionats amb l'activitat a exercir, atenent a les següents apreciacions:

1. Coneixements teòrics dels candidats/candidates.
2. Experiència professional en el desenvolupament de tasques i funcions del lloc de treball al que opten els aspirants.
3. Experiència en organització de jornades, eixides formatives, etc.
4. Experiència en la gestió i organització de Pràctiques no laborals en empreses.
5. Experiència en movilitats realitzades a l'estranger.
6. Actitud amb la prevenció de riscos laborals.
7. Qualsevol altre aspecte a valorar per la Comissió relacionat en el lloc de treball a ocupar pel candidat/a.

9ª CONTRACTACIONS

Aquells aspirants que en cursos passats tinguen una valoració negativa del treball desenvolupat, segons els informes ubicats en el Servei de Funció Pública, podran ser exclosos de la crida, previ dictamen de la Junta de Contractació Laboral Temporal.

Tot açò sense perjudici de que puguen els interessats exercitar qualsevol altre recurs que se estime oportú.

10ª PUBLICITAT

Les presents bases es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alzira, en la pàgina web municipal www.alzira.es i d'IDEA www.idea-alzira.com, i en tots aquells llocs on es considere oportú.

ANNEX I Relació llocs de treball PROGRAMA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'OCUPACIÓ 2021

LLOCS TREBALL	REQUISITS MÍNIMS	CONDICIONS
PROFESSOR/A ESPECIALITAT: DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ (HOTR0309)	Titulació universitària prevista en el R.D. que regula l'especialitat formativa.	Jornada completa Inicio: 30-01-2024
	Experiència professional: Conforme a Instrucció 1/2023 relativa als requisits dels docents. I el que diu el C.P. per a la impartició de cadascú dels mòduls formatius.	
	Competència docent d'acord a ANNEX II	
PROFESSOR/A ESPECIALITAT:	Titulació universitària prevista en el R.D. que regula l'especialitat formativa.	Jornada completa
	Experiència professional:	



ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI (SSCS0108)	Conforme a Instrucció 1/2023 relativa als requisits dels docents. I el que diu el C.P. per a la impartició de cadascú dels mòduls formatius.	Inici: 30-01-2024
	Competència docent d'acord a ANNEX II	
PROFESSOR/A ESPECIALITAT: MF0251_2: ANGLÉS PROFESSIONAL SERVICIS DE RESTAURACIÓ Direcció de Restauració (HOTR0309)	Titulació universitària prevista en el R.D. que regula l'especialitat formativa.	Jornada parcial 25 h/setmanals Inici: Febrer 2024
	Experiència professional: Conforme a Instrucció 1/2023 relativa als requisits dels docents. I el que diu el C.P. per a la impartició de cadascú dels mòduls formatius.	
	Competència docent d'acord a ANNEX II	
PROFESSOR/A ESPECIALITAT: OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS (ADGG0408)	Titulació universitària prevista en el R.D. que regula l'especialitat formativa.	Jornada parcial 25 h/setmanals Inici: Febrer 2024
	Experiència professional: Conforme a Instrucció 1/2023 relativa als requisits dels docents. I el que diu el C.P. per a la impartició de cadascú dels mòduls formatius.	
	Competència docent d'acord a ANNEX II	
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Titulació Formació Professional Primer Grau/Grau Mitjà ADMINISTRATIU.	Jornada completa Inici: 30-01-2024
	12 mesos experiència professional	

ANNEX II.-**INSTRUCCIÓN 1/2023 RELATIVA A LOS REQUISITOS DE ACCESO DEL PERSONAL DOCENTE EN CENTROS DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL NO INCORPORADOS AL SISTEMA EDUCATIVO**

Para impartir cualquier oferta de formación profesional en centros del Sistema de Formación Profesional no incorporados al sistema educativo, las personas formadoras



Identificador h16W S1QH RvHz Y7Qk /h31kVwdq f9U=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

habrán de cumplir al menos uno de los tres requisitos (a, b o c) contemplados en el artículo 168.1 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

En resumen:

a) Grado universitario o titulación equivalente o, en su caso, la titulación de Formación Profesional. Además, deberán disponer del Certificado Profesional de habilitación para la docencia en grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional. También se pueden considerar autorizadas las personas que cuenten con una titulación de Técnico o Técnico Superior o, en su caso, un certificado profesional de nivel 2 o nivel 3.

b) Personas habilitadas para impartir formación profesional en el sistema educativo. Para ser docente de Formación Profesional es necesario tener una titulación universitaria de grado o equivalente. Además, es necesario estar en posesión del título oficial de Máster en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de idiomas o el Curso de Adaptación Pedagógica (CAP). Estarán exceptuados de la exigencia de este título los maestros y los licenciados en pedagogía y psicopedagogía y quienes estén en posesión de licenciatura o titulación equivalente que incluya formación pedagógica y didáctica

c) Tener experiencia profesional de, al menos, cuatro años ajustada a los estándares de competencia o elementos de competencia asociados a los módulos profesionales o bloques formativos a impartir, que actuarán en calidad de personal experto, y disponer del Certificado Profesional de habilitación para la docencia en grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional.

ANNEX III_FUNCIONS DELS DOCENTS

- a) La participació de l'ensenyança de les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats.
- b) L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació dels processos d'ensenyança.
- c) La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
- d) L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, si és el cas, amb els servicis o departaments especialitzats.
- e) L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
- f) La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte de formació relacionats amb la matèria formativa.
- g) La contribució a què les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte, de tolerància, de participació, d'igualtat i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.
- h) La coordinació de les seues tasques conforme al calendari lectiu de l'especialitat formativa que imparteix, així com en la resta de tasques i personal del present projecte.
- i) Participar en reunions de coordinació i avaluació continua convocades pel Coordinador del projecte.



- j) Controlar el material que se entrega i/o utilitza l'alumnat, mobiliari on s'imparteix la formació, l'equipament de l'aula, avaluant el comportament i respecte dels participants a les instal·lacions del centre de formació i material i equipament.
- j) A la finalització de la docència entregar un inventari de material inventariable utilitzat en la formació pràctica de l'especialitat formativa.

Identificador h16W S1QH RvñZ Y7Qk /h31 kVwdq f9U=
URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

GEMMA ALÓS SOSPEDRA
Fecha firma: 02/01/2024 12:06:43 CET
REGIDORA
AJUNTAMENT D'ALZIRA

