

BASES DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA PER A LA SELECCIÓ DELS TREBALLADORS DEL PLA D'OCUPACIÓ SOCIAL COVID-19 PER A ALZIRA MODALITAT QUALIFICATS

La Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, amb la finalitat de dur a terme el compliment dels compromisos adquirits per l'Ajuntament d'Alzira, dirigits a pal·liar la desocupació en la nostra localitat, considera oportú emprendre una nova iniciativa d'aproximació al mercat laboral de les persones desocupades per la situació sanitària derivada de la Covid 19 per cobrir les necessitats de mà d'obra temporal que puguem sorgir.

Tenint en compte la present situació socioeconòmica de la ciutat d'Alzira, que ha vist augmentades les xifres de desocupació per damunt a 4.000 desocupats durant el mes d'abril 2020, per la inactivitat laboral ocasionada per la Covid-19 <https://www.idea-alzira.com/observatorio-empleo-valen>.

Continuant amb la línia de treball establida al programa marc del Viatge a l'Empleabilitat, aprovat per unanimitat en la JGL de 19 d'octubre de 2016.

El Viatge a l'Empleabilitat és un programa global que tracta de donar resposta a la situació de desocupació que patix la societat alzirenya, posant al seu abast els servicis, programes d'ocupació i activitats formatives necessàries per a la inserció laboral, dins del qual naix la present convocatòria **PLA D'OCUPACIÓ SOCIAL COVID-19 PER A ALZIRA MODALITAT QUALIFICATS** per a la realització de contractes temporals en els diferents departaments municipals.

La Declaració dels Drets Humans Universals¹ se signa amb una base ferma, l'Assemblea General de les Nacions Unides (1948) "Considerant que la llibertat, la justícia i la pau en el món tenen per base el reconeixement de la dignitat intrínseca i dels drets iguals i inalienables de tots els membres de la família humana". D'ací partix la construcció social dels països membres.

La Constitució Espanyola (1978)² garantix entre els drets i llibertats de la ciutadania, en el seu article 35.1, el dret i el deure al treball, dret sobre el qual recolza el model laboral de la Constitució. El dret al treball inclou també una responsabilitat de l'Estat quan estableix que els poders públics deuen portar a terme una política orientada a la plena ocupació.

Les polítiques sociolaborals han de preservar la dignitat de la persona treballadora, en este sentit van les noves mesures en matèria laboral: el Real Decret 1462/2018³ i el Real Decret-Llei 28/2018⁴, els principals impactes que generen són els següents:

- El salari mínim interprofessional s'incrementa en 22,3% en 2019.



- Augment de les bases mínimes i màximes de cotització.
- Augment del recàrrec en cotitzacions per als contractes temporals de molt curta durada.

El servei municipal de l'Ajuntament d'Alzira, IDEA, és l'Agència de Desenvolupament Econòmic, on es desenvolupen actuacions en matèria d'ocupació, formació, foment de l'emprenedoria i el comerç a través de la seua implicació en la xarxa RED AFIC. És agència de col·locació des de 2012, i presenta serveis d'orientació laboral, serveis de mediació, arbitratge i conciliació laboral.⁵

El projecte Viatge a l'Empleabilitat va ser aprovat per unanimitat en la Junta de Govern Local en data 19 d'octubre de 2016, punt 8, Viatge a l'Empleabilitat, el qual va ser referendat pel Ple de 26 d'octubre de 2016, punt 20 b), un programa marc que naix amb la intenció d'aglutinar en un mateix instrument tots els programes que el ciutadà té al seu abast i que es presten des de la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, quant a formació, orientació laboral, pràctiques, plans d'ocupació, ajudes i subvencions, creació d'empreses i mobilitat europea.

- 1 https://www.ohchr.org/en/udhr/documents/udhr_translations/cln.pdf
- 2 <https://www.boe.es/legislacion/documentos/ConstitucionCATALAN.pdf>
- 3 https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2018-17773
- 4 <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-17992>
- 5 <https://www.idea-alzira.com/>

Esta mesura s'unix a altres iniciatives locals que pretenen reforçar tant l'economia com **els programes d'ajudes municipals.**

Els programes d'ajudes municipals es dividixen en dos línies de subvencions que fomenten de manera específica l'ocupació a Alzira: “**Programa EMPRÉN. Ajuda a la creació d'empresa en Alzira**” i “**Programa FORMAPLUS. Ajuda a la inserció laboral en Alzira**”. El primer tracta de potenciar l'emprenedoria i l'autoocupació com a mesura que afavorisca el creixement econòmic local, i el segon pretén fomentar la inserció laboral d'aquells alumnes que hagen participat en accions formatives.

Primera_ Objecte:

El **PLA D'OCUPACIÓ SOCIAL COVID-19 PER A ALZIRA MODALITAT QUALIFICATS** està dirigit a les persones desocupades a conseqüència de la situació sanitària.

No es tracta únicament d'adquirir experiència en un treball determinat, sinó també que eixa experiència actue en benefici personal, i tinga un acostament a la reincorporació al mercat laboral a través de la realització de l'itinerari Vital Individualitzat.

Segona_ Característiques dels llocs de treball

Els llocs a cobrir es correspondran amb la categoria d'oficial/ FPI/ FPII/ GRAU segons la relació de necessitats prioritàries a cobrir en l'Ajuntament d'Alzira (ANNEX I)

Els candidats beneficiaris quedaran ordenats per puntuació segons el barem en un únic llistat per cobrir les necessitats dels diferents departaments municipals.

Per aquells candidats que no tinguen la titulació i el perfil professional relacionat en l'ANNEX I, es dona la possibilitat que els candidats amb experiència acumulada com a oficial 1a (grup de cotització 8), formació professional o universitària puguen presentar la seua candidatura i quedar ordenats segons la baremació per ordre de puntuació en un altre llistat. Es tractarà de casar les necessitats puntuals a cobrir per l'Ajuntament d'Alzira amb les candidatures presentades que no estiguen relacionades en l'ANNEX I i serà la comissió de baremació la que valorarà l'adequació dels candidats amb les necessitats a cobrir.

La durada de la contractació serà per acumulació de tasques, per un període mínim de sis mesos, prorrogables segons les necessitats del servei. La dedicació dels participants serà a jornada completa, i segons l'horari que es realitze en el centre de treball.

La contractació de les persones que queden seleccionades estarà lligada a la realització de l'itinerari Vital Individualitzat, junt amb el o a la guia-mentor, per tal de millorar la seua ocupabilitat. El dit itinerari es realitzarà dins de la jornada laboral. Els diferents departaments municipals facilitaran, tant com siga possible, la realització de les accions d'orientació i/o formació que es consideren adients.

Així mateix, les persones que hagen sigut contractats abans de la publicació d'estes bases, per l'Ajuntament d'Alzira durant 6 mesos en els 12 mesos anteriors, passaran automàticament els últims de la llista amb la finalitat de repartir amb el major nombre de famílies possible els beneficis del programa, llevat que es produïska una falta de candidats per a l'actual convocatòria i categoria.

Tercera_ Requisits dels aspirants

Per a participar en este procés de selecció, serà necessari que els aspirants complisquen les condicions següents, en el moment de la selecció:

- a) Ser persones desocupades des de la declaració de l'estat d'alarma el passat 14 de març de 2020, ja siga per expedients de regulació d'ocupació (ERO), no renovacions de contractes o cessaments d'activitats PIMES.
- b) Empadronats al municipi d'Alzira durant els 3 anys anteriors a la data de fi de presentació de sol·licituds.
- c) Tindre 16 anys complits, i no haver arribat a l'edat de 65 anys, abans de la publicació de les presents bases.
- d) Tindre un perfil qualificat, ja siga per experiència acumulada com a oficial de 1a (grup de cotització 8), com per posseir formació professional o universitària.

Estos requisits hauran de mantindre's en la data de la contractació.

Quarta_ Inici selecció:

El procediment de selecció dels participants s'iniciarà amb la presentació de la sol·licitud juntament amb els documents relacionats en l'ANNEX III.

No s'admetran altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini de sol·licituds.

- FORMES DE PRESENTACIÓ

DE FORMA PRESENCIAL

Concertant cita prèvia mitjançant el WhatsApp 672 11 49 50 o el telèfon 96 245 51 01.
Acudint al punt habilitat excepcionalment per la situació sanitària actual:

Punt habilitat	IDEA C/ Ronda d'Algemesí, 4 Horari: dilluns a divendres de 8 a 14 hores
----------------	---

Un equip humà multidisciplinari serà l'encarregat de la informació als interessats, constituïda per treballadors de diferents departaments municipals.

DE FORMA TELEMÀTICA



Podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds i per a açò s'accedirà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alzira:

https://sedeelectronica.alzira.es/alzira_vpm/index.php/val/seu-electronica

PAS 1: TRAMITA DES DE CASA

PAS 2: CATÀLEG DE TRÀMITS

PAS 3: OCUPACIÓ I FORMACIÓ

PAS 4: CERCAR: "PLA D'OCUPACIÓ SOCIAL COVID-19 PER A ALZIRA MODALITAT QUALIFICATS"

Enllaç a preguntes freqüents:

https://sedeelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/download/files/PortalCiudadania_FA_Q.pdf

Quinta_ Comissió de selecció:

La comissió de selecció serà l'òrgan que realitze la selecció dels participants en el Pla d'ocupació social Covid 19 per a Alzira modalitat qualificats, la qual estarà composta per un equip interdepartamental, nomenats per la Junta de Govern Local i el Consell Econòmic i Social.

PRESIDENT:

Titular: Carmen Herrero Pardo. Suplent: Cristina Alcudia Folgado.

SECRETÀRIA:

Titular: Núria Gómez Burgal. Suplent: Isabel Carrasco Higuera.

VOCALS:

Titular: Xelo Bisbal Ferrer. Suplent: Sonia Monteagudo Navarro.

Titular: Ana Ma. Iborra Moreno. Suplent: Joan Rovira Prats.

Titular: Jordi Mena Ivars. Suplent: Ana Daries.

Titular: Ma. Salud García Sangròs. Suplent: Teresa Pons Osca.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a una millor qualificació dels mèrits adduïts.



En allò no previst en estes bases, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú en les administracions públiques.

Sexta_ Termini i lloc de presentació de sol·licituds, i selecció de candidats:

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament, el web municipal: www.alzira.es i el d'Idea: www.idea-alzira.com.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud de participació en la present convocatòria en el punt de registre habilitat temporalment, o també a través del Portal de la Ciutadania (seu electrònica d'esta corporació).

Sèptima_ Desenvolupament i qualificació:

- DESENVOLUPAMENT

El procés selectiu consistirà en la valoració, per part de la Comissió dels factors establits en el barem de l'annex II, per a cadascuna de les persones candidates que complisquen les condicions de participació.

Es prioritzarà els candidats que tinguen la titulació i el perfil professional relacionats en l'ANNEX I i serà la Comissió de baremació la que valorarà les candidatures que no estiguen relacionades per cobrir necessitats temporals.

- QUALIFICACIÓ

La qualificació definitiva obtinguda en este procediment selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats establits en el barem de l'annex II.

En cas de més d'una sol·licitud per unitat familiar (segons dades del PADRÓ municipal), seran els interessats els que prioritzaran, i es quedarà la resta en situació de reserva per segona sol·licitud. En el cas de no prioritzar els interessats, es tindrà en compte la sol·licitud amb una puntuació més favorable.

En cas d'empat serà seleccionat l'aspirant que tinga la data d'inscripció en LABORA més antiga. Si persistix l'empat es dirimirà a favor del candidat que tinga més edat. Si persistix, es tindran en compte les dades de la unitat familiar segons el Padró.

La Comissió avaluadora alçarà acta i publicarà la llista de les persones presentades a les proves, seleccionades i reserves en el tauler d'anuncis d'Idea, així com dels webs municipals: www.alzira.es i www.idea-alzira.com.

- INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS

Una vegada publicades les actes en el tauler d'anuncis municipal i en la pàgina web, el termini per a presentar reclamacions serà de **5 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

Les reclamacions o incidències que es pogueren presentar no interrompran el procés selectiu.

Octava_ Protecció de dades de caràcter personal

Les dades facilitades passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament d'Alzira, per a l'exercici de les seues funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, els participants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada en la CLAU, Oficina d'Atenció al Ciutadà d'este Ajuntament o bé per mitjà de correu electrònic.

Novena_ Disponibilitat de crèdit:

El pressupost de despeses de la present convocatòria és de 250.000 € que es finançarà a càrrec del pressupost de despeses de la corporació de l'any 2020.

Desena_ Publicitat:

Les presents bases se publicaran en el tauler d'anuncis d'Idea, així com en el web municipals www.alzira.es i novetats en www.idea-alzira.com.

ANNEX I

Relació de necessitats prioritàries

OCUPACIÓ/ TITULACIÓ RECOMANABLE	FUNCIONS	DEPARTAMENT
Oficial de 1a Electromecànic (FP I/ FPII /Certif. Prof. Nivel 2 i 3)	Manteniment de l'àrea de les piscines municipals	ESPORTS
Tècnic/a en mitjans audiovisuals i comunicació. (FPII)	Coordinació i desenvolupament dels projectes de comunicació de l'àrea d'esports	ESPORTS
Tècnic/a de formació (Grau ADE, Dret, CC. Polítiques i de l'Administració)	<ul style="list-style-type: none"> •Reforç de gestió de programes i cursos relacionats amb la formació i la seua justificació davant Labora i altres Administracions Públiques. •Informar sobre els diferents cursos i programes relacionats amb la formació que desenvolupa IDEA. •Gestió d'altres d'Aula Mentor Alzira i seguiment d'alumnes, amb atenció a dubtes sobre el maneig. •Planificació de cursos SAPS i gestió d'altres i seguiment d'alumnes. •Reforç en l'organització i planificació dels programes formatius i dels equips docents i l'alumnat. •Control d'aules de formació per a personal i entitats externes. •Totes les altres necessàries en el Servei. 	IDEA
Tècnic/a en orientació laboral. (Grau Pedagogia, Psicologia, Geografia, Sociologia o CC. Polítiques i de l'Administració, Relacions Laborals, Ciències del Treball)	Realització de tasques de suport al servei d'Orientació Laboral amb els demandants d'ocupació. Suport en la gestió i l'execució dels programes d'ocupació (SEPE, PLA D'OCUPACIÓ COVID19, programes de foment de l'ocupació LABORA).	IDEA



Administratiu/va. (FPII Admin. i Finances)	Realització de tasques de suport al Servei d'Emprenedors i de Comerç, com ara: enviaments d'informació. Contacte via telefònica, via correu electrònic, via WhatsApp de comerç. Gestions de suport al portaldelcomerciante.com/Alzira, relatius al manteniment (altes/baixes/modificacions de dades) del mapa de comerços de proximitat. Gestions de suport al sistema de pagament de la Targeta d'Alzira, relatius al manteniment (altes/baixes/modificacions de dades), així com possibles incidències en el seu ús. Gestions de comprovació de documentació relativa a expedients de subvenció per a emprenedors.	IDEA
Auxiliar d'atenció a l'usuari. (Certif. Prof. de Mediació Comunitària Nivell 3/ Cert. Prof. d'Atenció al Client, Consumidor o Usuari)	Informació i atenció a l'usuari	IDEA
Oficial de 1a obrer. (FPI/ FPII/ Certif. Professionalitat Nivell 2 i 3)	Manteniment del cementeri i reparació de nínxols de segona mà.	PROJECTES I INFRAESTRUCTURES
Oficial de 1a electricista. (FPI, FPII)	Manteniment d'electricitat en edificis i enllumenat públic.	PROJECTES I INFRAESTRUCTURES
Administratiu/va. (FPI/ FPII família administració i gestió)	Treballs administratius de treballs del cementeri municipal.	PROJECTES I INFRAESTRUCTURES
Enginyer/a industrial electricitat. (Grau)	Treballs de projectes d'eficiència energètica en edificis administratius.	PROJECTES I INFRAESTRUCTURES
Administratiu/va. (FPI/ FPII família administració i gestió)	Unitat d'atenció a menors en risc en l'etapa estival. Revisió dels expedients d'usuaris de serveis socials que es troben arxivats per tal de sanejar la documentació d'estos.	SERVEIS SOCIALS
Tècnic de comunicació. (Grau Periodisme, Comunicació)	Redacció de notes de premsa. Atenció a mitjans de comunicació. Organització d'actes. Gestió de xarxes socials.	COMUNICACIÓ

Audiovisual, Publicitat, Disseny Gràfic)	Gestió web. Disseny.	
Tècnic Prevenció de Riscos Laborals. (Batxiller o qualsevol Tècnic mitjà o superior amb formació de nivell intermedi o superior en PRL; específic, Grau FP superior o Màster en PRL)	Suport a les tasques de prevenció de riscos laborals	FPO

(*) El nombre de llocs de treball prioritaris a cobrir és una estimació, que pot ampliar-se, segons les necessitats i les candidatures presentades.



ANNEX II Barem per a la selecció

1. INGRESSOS DEL SOL·LICITANT (màxim 30 punts)

Els ingressos del sol·licitant de l'1 de gener fins el 13 de març de 2020 treballats es tindran en compte.

ÍTEM	PUNTUACIÓ
INGRESSOS MENSUALS ENTRE 0 - 554,16 €	30
INGRESSOS MENSUALS MENORS O IGUALS A 1.108,33€ (SMI 2020 mensual de 14 pagues)	20
INGRESSOS MENSUALS SUPERIORS A 1.108,33€	5

2. RECERCA ACTIVA DE TREBALL (màxim 20 punts)

Les accions realitzades per a la recerca activa de treball:

ÍTEM	PUNTUACIÓ
DEMANDA ACTIVA EN AGÈNCIA DE COL·LOCACIÓ D'IDEA amb anterioritat a la publicació de les bases	20
REALITZACIÓ DE FORMACIÓ (Cursos, Monogràfics, English Coffee) en els 2 anys anteriors a la publicació de les bases	10
INSCRIPCIÓ EN OFERTES DE TREBALL DEL PORTALEMP en el període comprés entre 14/03/2020 i la publicació de les bases	2

3. BENEFICIARI/ÀRIA DE PRESTACIOS/SUBSIDI PER DESOCUPACIÓ (màxim 20 punts)

ÍTEM	PUNTUACIÓ
NO SER PERCEPTOR/A DE PRESTACIÓ O SUBSIDI en el moment de presentar la sol·licitud	20

4. VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE (màxim 15 punts)

ÍTEM	PUNTUACIÓ
Condició de víctima de violència de gènere	15

ANNEX III

Documentació que cal presentar

1. DNI/ NIE
2. Últim Darde (document d'alta i renovació de la demanda) de LABORA
3. Nòmines (on conste l'antiguitat en l'empresa) o declaració d'ingressos del primer trimestre de l'any (en el cas de cessament de l'activitat). Període 01/01/2020- 13/03/2020.
4. Títols de formació dels últims 2 anys. SOLS ELS NO REALITZATS A IDEA
5. Acreditació de condició de víctima de violència de gènere
6. Acreditació de persona qualificada
 - a. Per als llocs d'oficial: vida laboral i contractes
 - b. Per als llocs de CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT/ FPI/ FPII/ GRAU: títol del certificat de professionalitat/ formació professional/ universitària

La NO-APORTACIÓ de qualsevol document que acredite els requisits IMPRESCINDIBLES per a participar en esta convocatòria dins del termini de presentació de sol·licituds suposarà la seua exclusió.

L'ALCALDE
DIEGO GÓMEZ GARCIA

DIEGO ERNESTO GOMEZ GARCIA

Fecha firma: 30/06/2020 16:46:24

ALCALDE-PRESIDENTE

AJUNTAMENT ALZIRA